



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от «___» _____ 2013 г.

№ _____

Москва

Об утверждении Административного регламента
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по осуществлению юридически
значимых действий по государственной регистрации селекционных
достижений, включая прием и экспертизу заявок, по выдаче патентов,
удостоверяющих исключительное право их обладателей на селекционные
достижения, иных действий, связанных с правовой охраной
селекционных достижений

В соответствии со статьями 1232, 1235, 1413, 1414, 1415, 1416, 1437, 1438 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 27, ст. 3122; № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777; № 9, ст. 899; № 41, ст. 5188; 2011, № 50, ст. 7364), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322), и постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070) и от 12 июня 2008 г. № 450 «О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2983; № 32, ст. 3971; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 1, ст. 150; № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 9, ст. 1119, ст. 1121; № 27, ст. 3364; № 33, ст. 4088; 2010, № 4, ст. 394; № 5, ст. 538; № 23,

ст. 2833; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, ст. 4262; № 32, ст. 4330; № 40, ст. 5068; 2011, № 6, ст. 888; № 7, ст. 983; № 12, ст. 1652; № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2649; № 22, ст. 3179; № 36, ст. 5154; 2012, № 28, ст. 3900; № 32, ст. 4561; № 37, ст. 5001; 2013, № 10, ст. 1038) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению юридически значимых действий по государственной регистрации селекционных достижений, включая прием и экспертизу заявок, по выдаче патентов, удостоверяющих исключительное право их обладателей на селекционные достижения, иных действий, связанных с правовой охраной селекционных достижений.

2. Признать не подлежащими применению Правила составления и подачи заявки на выдачу патента на селекционное достижение, утвержденные Государственной комиссией Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений 14 октября 1994 г. № 2-01/3 (зарегистрированы Минюстом России 16 декабря 1994 г., регистрационный № 749).

Министр

Н.В.Федоров



Проект приказа вносит Депрастениеводство
Исп. Горюнова Ю.Д. (499) 975 18 23

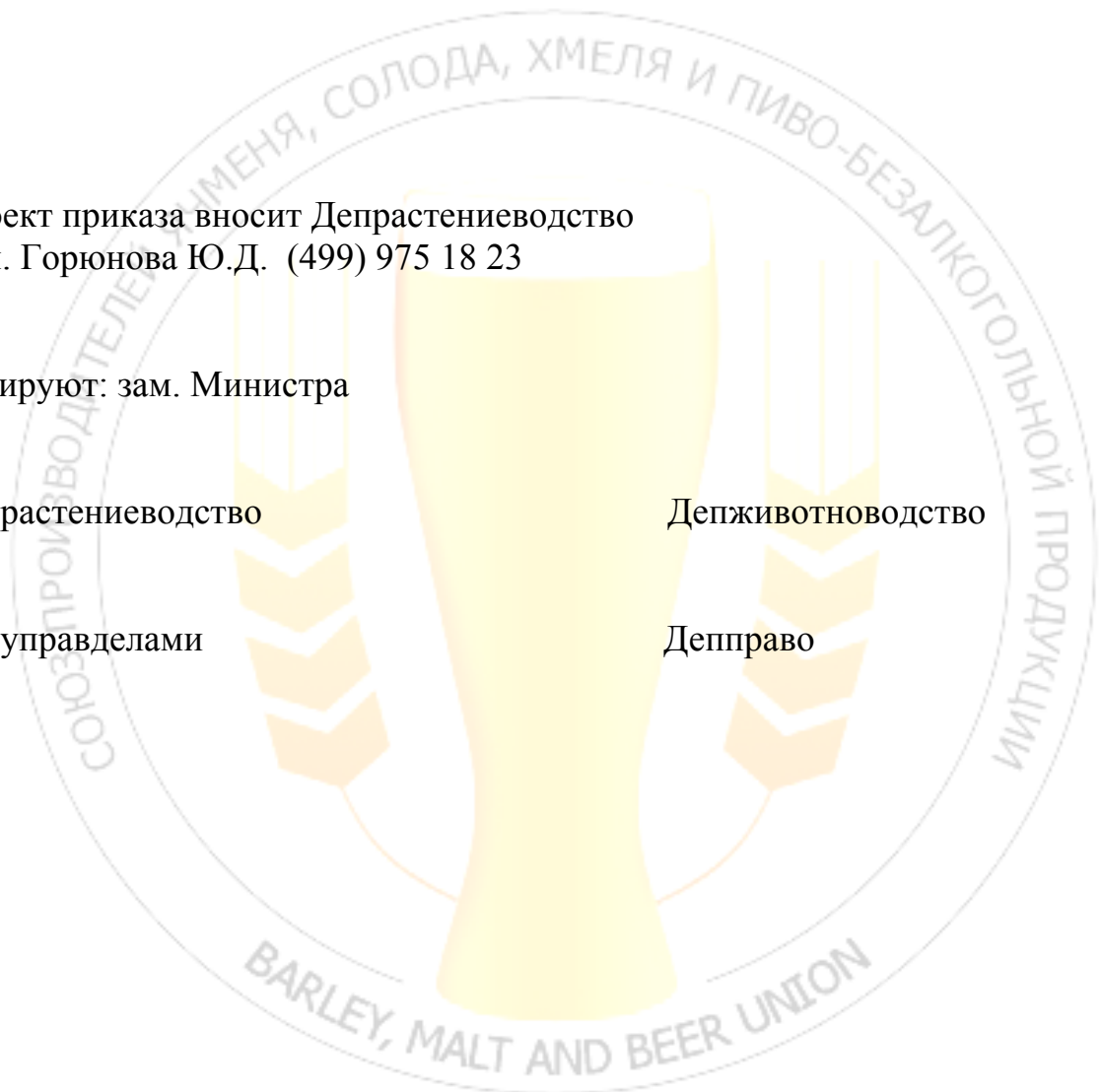
Визируют: зам. Министра

Депрастениеводство

Депживотноводство

Депуправделами

Депправо



**Административный регламент
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по осуществлению
юридически значимых действий по государственной регистрации
селекционных достижений, включая прием и экспертизу заявок,
по выдаче патентов, удостоверяющих исключительное право их
обладателей на селекционные достижения, иных действий, связанных
с правовой охраной селекционных достижений**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги по осуществлению юридически значимых действий по государственной регистрации селекционных достижений, включая прием и экспертизу заявок, по выдаче патентов, удостоверяющих исключительное право их обладателей на селекционные достижения, иных действий, связанных с правовой охраной селекционных достижений (далее, соответственно, – Регламент, государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых по запросу заявителя, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, взаимодействия Министерства с заявителями, с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» (далее – Учреждение) при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. При предоставлении государственной услуги заявителями могут быть физические или юридические лица, либо их представители.

Полномочия представителей удостоверяются доверенностью или иным документом, оформленным в установленном порядке и содержащим указание объема его полномочий.

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

3. Информация о месте нахождения, графиках работы Министерства и Учреждения размещается на информационных стендах в их помещениях, на официальных Интернет-сайтах Министерства и Учреждения,

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Местонахождение Министерства и Учреждения: 107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11.

5. График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00. Перерыв на обед: 12:00 – 12:45. Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные.

6. Телефон справочной службы Министерства по вопросам, связанным с селекционными достижениями в области растениеводства: тел: (495) 607-85-75; факс: (495) 608-72-57, в области животноводства: тел. (495) 607-86-85, телефона-автоинформатора: (495) 607-80-00, (495) 913-00-09, Учреждения: (495) 607-86-26.

7. Адрес официального Интернет-сайта Министерства: www.mcsc.ru (далее – официальный сайт Министерства), адрес официального сайта Учреждения: www.gossort.com (далее – официальный сайт Учреждения). Адрес электронной почты для направления обращений в Министерство по вопросам, связанным с селекционными достижениями в области растениеводства: info@plant.mcsc.ru, в области животноводства: info@plem.mcsc.ru, в Учреждение: gossort@gossort.com.

8. Информирование об осуществлении государственной услуги осуществляется путем размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства и Учреждения, на официальных Интернет-сайтах Министерства и Учреждения, а также по телефонам, телефонам-автоинформаторам.

9. На информационных стендах размещается следующая информация:

- почтовый адрес Министерства и Учреждения;
- адрес официального Интернет-сайта Министерства и Учреждения;
- адрес электронной почты Министерства и Учреждения;
- номер телефона-автоинформатора Министерства и Учреждения, справочный номер телефона отраслевого департамента, ответственного за предоставление государственной услуги;
- график работы отраслевого департамента, ответственного за предоставление государственной услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

10. На официальном сайте Министерства и Учреждения размещается следующая информация:

- наименование и почтовый адрес Министерства и Учреждения;
- адрес электронной почты;
- номер телефона-автоинформатора, справочный номер телефона отраслевого департамента, ответственного за предоставление государственной услуги;
- график работы отраслевого департамента, ответственного за предоставление государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение государственной услуги.

11. посредством телефона автоинформатора предоставляется следующая информация:

- о режиме работы отраслевого департамента, ответственного за предоставление государственной услуги;
- о почтовом адресе Министерства и Учреждения;
- об адресе официального Интернет-сайта Министерства и Учреждения;
- об адресе электронной почты Министерства и Учреждения;
- о справочном номере телефона отраслевого департамента, ответственного за предоставление государственной услуги.

12. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги – «Осуществление юридически значимых действий по государственной регистрации селекционных достижений, включая прием и экспертизу заявок, по выдаче патентов, удостоверяющих исключительное право их обладателей на селекционные достижения, иных действий, связанных с правовой охраной селекционных достижений».

Наименование федерального органа исполнительной власти и учреждения, предоставляющих государственную услугу

14. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Учреждением.

Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о государственной регистрации селекционного достижения в Государственном реестре охраняемых селекционных достижений (далее – Госреестр) и выдача патента или решение об отказе в государственной регистрации и направление заявителю соответствующего уведомления, а также публикация соответствующей информации в официальном бюллетене;

2) выдача авторского свидетельства или направление заявителю уведомления об отказе в выдаче авторского свидетельства;

3) уведомление заявителя о поддержании патента на селекционное достижение в силе и внесение сведений о продлении срока действия патента на селекционное достижение в Госреестр или уведомление заявителя об отказе в поддержании действия патента на селекционное достижение в силе;

4) выдача заявителю дубликата патента или авторского свидетельства или направление заявителю уведомления об отказе в такой выдаче;

5) решение о государственной регистрации договора, изменения и расторжения зарегистрированного договора или решение об отказе в государственной регистрации договора;

6) направление патентообладателю копии решения о досрочном прекращении действия патента, внесение сведений (изменений) в Госреестр, а также публикация соответствующих сведений в официальном бюллетене или направление заявителю уведомления об отказе в досрочном прекращении действия патента.

Срок предоставления государственной услуги

16. Общий срок предоставления государственной услуги составляет:

1) по регистрации селекционного достижения с учетом сроков проведения испытаний селекционного достижения на отличимость, однородность, стабильность и экспертизы селекционного достижения на новизну составляет:

до 3-х лет – для одно – двухлетних сельскохозяйственных культур;

до 5-ти лет – для многолетних трав;

до 8-ми лет – для ягодных культур и лесных кустарников;

до 10-ти лет – для плодовых и лесных деревьев;

до 8-ми лет – для пород животных;

2) по выдаче авторского свидетельства на селекционное достижение – в течение 30 (тридцати) дней, с момента получения Министерством соответствующего обращения от заявителя;

3) по поддержанию патента на селекционное достижение в силе (за каждый полный календарный год действия патента) – в течение 30 (тридцати) дней с момента получения соответствующего обращения от заявителя;

4) по выдаче дубликата патента или авторского свидетельства на селекционное достижение – в течение 30 (тридцати) дней, с момента получения Министерством соответствующего обращения от заявителя;

5) по государственной регистрации лицензионного договора, договора перехода исключительного права, изменения и расторжения зарегистрированного договора – в течение 20 (двадцати) рабочих дней, с даты поступления полного комплекта документов;

6) по досрочному прекращению действия патента на селекционное достижение – в течение 30 (тридцати) дней с момента получения соответствующего обращения от заявителя.

17. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги – 5 (пять) дней с момента принятия решения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

18. Исполнение государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Международной конвенцией по охране новых сортов растений от 2 декабря 1961 г., пересмотренной в г. Женеве 10 ноября 1972 г., 23 октября 1978 г. и 19 марта 1991 г.;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 27, ст. 3122; № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777; № 9, ст. 899; № 41 (2 ч.), ст. 5188; 2011, № 50, ст. 7364);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч.1), ст. 4587; № 49 (ч.5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010 № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29 ст. 3988);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 384 «Об утверждении Правил государственной регистрации договоров о распоряжении исключительным правом на селекционное достижение и перехода такого права без договора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 19, ст. 2341) (далее – Правила государственной регистрации);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 1997 г. № 1577 «О присоединении Российской Федерации к Международной конвенции по охране новых сортов растений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5819; 2002, № 35, ст. 3382; 2003, № 52, ст. 5075);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450 «О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2983; № 32, ст. 3971; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 1, ст. 150; № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 9, ст. 1119, ст. 1121; № 27, ст. 3364; № 33, ст. 4088; 2010, № 4, ст. 394; № 5, ст. 538; № 23, ст. 2833; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, ст. 4262; № 32, ст. 4330; № 40, ст. 5068; 2011, № 6, ст. 888; № 7, ст. 983; № 12, ст. 1652; № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2649; № 22, ст. 3179; № 36, ст. 5154; 2012, № 28, ст. 3900; № 32, ст. 4561; № 37, ст. 5001; 2013, № 10, ст. 1038);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. 6), ст. 7070);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2007 г. № 643 «Об утверждении перечня родов и видов растений, в отношении которых использование растительного материала не является нарушением исключительного права на селекционное достижение в соответствии со статьей 1422 Гражданского кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 41, ст. 4906);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. № 735 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на селекционное достижение, с государственной регистрацией перехода исключительного права на селекционное достижение к другим лицам и договоров о распоряжении этим правом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 38, ст. 4488; 2010, № 6, ст. 655) (далее – Положение о патентных пошлинах);

приказом Минсельхоза России от 5 октября 2011 г. № 351 «О Регламенте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2011 г., регистрационный № 22577) (далее – Регламент Министерства).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

19. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Минсельхоз России лично, или по почте, или в электронной форме следующие документы:

19.1. Для государственной регистрации селекционного достижения:

1) заявка на выдачу патента на селекционное достижение, которая должна содержать:

заявление на выдачу патента по форме согласно Приложению № 1 к Регламенту в 1 экземпляре;

анкету селекционного достижения по форме соответствующего рода и вида согласно Приложению № 2 к Регламенту в 3-х экземплярах;

документ, подтверждающий уплату пошлины в установленном размере, который предоставляется в форме копии платежного поручения, имеющего штамп банка об оплате пошлины, или квитанции банка об уплате пошлины наличными средствами либо путем перечисления средств с лицевого счета, либо основания для освобождения от уплаты пошлины, или для уменьшения ее размера, или для отсрочки ее уплаты.

Документ, подтверждающий уплату пошлины, должен относиться к одной заявке, одному патенту на селекционное достижение или одному авторскому свидетельству на селекционное достижение.

К заявке прилагаются:

2) комплект фотографий, характеризующих селекционное достижение (в целях возможности идентификации селекционного достижения по породе, типу, кроссу линий животных предоставляются фотографии самок и самцов животных, выполненные на нейтральном фоне (вид сбоку), позволяющие выявить характерные особенности желательного типа экстерьера животного; в целях возможности идентификации сорта растений предоставляются фотографии целого растения, листа, соцветия, цветка (бутона, цветок вид сверху, сбоку, снизу), репродуктивных частей растений (колосьев, початков, метелок, зерна, плодов, ягод, клубней, корнеплодов и др.), по многолетним древесным культурам кроме того предоставляется фотография однолетнего саженца, органов плодоношения, побега. Фотографии предоставляются в 3-х экземплярах на фотобумаге размером не менее 13x18, на белом фоне, с масштабной линейкой);

3) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

4) копия первой заявки, поданной заявителем в иностранном государстве, с которым Российская Федерация заключила договор об охране селекционных достижений, заверенная компетентным органом соответствующего иностранного государства, и ее перевод на русский язык (в случае испрашивания приоритета по первой заявке);

5) заявление о том, что в случае выдачи патента заявитель, являющийся автором селекционного достижения, обязуется заключить договор об отчуждении патента на условиях, соответствующих установившейся практике, с любым гражданином Российской Федерации или российским юридическим лицом, кто первым изъявил такое желание и уведомил об этом патентообладателя и Министерство. При наличии такого заявления патентные пошлины, предусмотренные статьей 1427 Гражданского кодекса Российской Федерации, в отношении заявки на выдачу патента

на селекционное достижение и в отношении патента, выданного по такой заявке, с заявителя не взимаются.

б) заявление о возможности предоставления любому лицу права использования селекционного достижения (открытая лицензия) – по желанию патентообладателя.

19.2. Для выдачи авторского свидетельства на селекционное достижение автор предоставляет в Министерство документ, подтверждающий уплату пошлины в установленном размере либо основания для освобождения от уплаты пошлины, или для уменьшения ее размера.

19.3. Для поддержания патента на селекционное достижение в силе:

1) документ, подтверждающий уплату пошлины, который предоставляется в форме копии платежного поручения, имеющего штамп банка об оплате пошлины, или квитанции банка об уплате пошлины наличными средствами либо путем перечисления средств с лицевого счета.

Документ, подтверждающий уплату пошлины, должен относиться к одной заявке, одному патенту на селекционное достижение или одному авторскому свидетельству на селекционное достижение.

2) документ, подтверждающий основания для освобождения от уплаты пошлины, или для уменьшения ее размера, или для отсрочки ее уплаты.

Отсрочка уплаты пошлины предоставляется по ходатайству заявителя в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих своевременной уплате пошлины, на срок действия этих обстоятельств при условии представления заявителем документа, подтверждающего наличие указанных обстоятельств.

19.4. Для выдачи дубликата патента или авторского свидетельства на селекционное достижение:

1) письменное обращение заявителя (в свободной форме);

2) документ, подтверждающий уплату патентной пошлины за выдачу дубликата патента в установленном размере либо основания для освобождения от уплаты пошлины, или для уменьшения ее размера.

19.5. Для государственной регистрации договоров, изменений и расторжений зарегистрированных договоров, предусмотренных статьей 1232 Гражданского кодекса Российской Федерации, физическое или юридическое лицо, являющиеся одной из сторон договора, либо их представитель представляют в Минсельхоз России следующие документы:

1) заявление о государственной регистрации;

2) документ, подтверждающий уплату пошлины в установленном размере (для договора об отчуждении патента, в отношении которого имеется публичное предложение заключить договор об отчуждении патента, также документ, подтверждающий уплату всех патентных пошлин, от уплаты которых был освобожден заявитель (патентообладатель));

3) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя гражданина или юридического лица, являющихся одной из сторон договора (в случае ведения дел через представителя);

4) 3 экземпляра договора, относящегося к одному селекционному достижению (1 экземпляр договора остается на хранение в Минсельхозе России и 2 экземпляра лицензиару, либо его представителю).

19.6. Основанием для досрочного прекращения действия патента на селекционное достижение является:

селекционное достижение более не соответствует критериям однородности и стабильности (согласно пункту 1 статье 1442 Гражданского кодекса Российской Федерации);

патентообладатель подал в Министерство заявление о досрочном прекращении действия патента (в свободной форме);

патентообладатель по просьбе Министерства в течение двенадцати месяцев не предоставил семена, племенной материал, не представил документы и информацию, которые необходимы для проверки сохранности селекционного достижения, или не предоставил возможность провести инспекцию селекционного достижения на месте в этих целях;

патентообладатель не уплатил в установленный срок пошлину за поддержание патента в силе.

19.7. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19.8. Указанные документы представляются на русском или другом языке. Если документы представлены на другом языке, к ним прилагается заверенный перевод на русский язык.

Заявка в электронной форме распечатывается, и дальнейшая работа с ней ведется как с письменным обращением. Заявка в электронной форме должна быть подписана электронной подписью.

19.9. Заявка заявителя в Министерство приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

19.10. Заявитель вправе отозвать заявление на любом этапе его рассмотрения. В этом случае делопроизводство по заявлению прекращается.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации селекционного достижения являются:

предоставление заявителем копии первой заявки, ее перевода на русский язык и письменного обращения заявителя о переносе срока начала испытаний (но не более трех лет со дня подачи первой заявки);

запрос Министерства о предоставлении отсутствующих или уточняющих документов, которые заявитель обязан представить в установленный в запросе срок. По обращению заявителя срок ответа на запрос Министерства может быть увеличен на период, необходимый для предоставления заявителем запрашиваемых Министерством документов (информации), но не более чем на 30 (тридцать) дней.

22. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги по выдаче авторского свидетельства на селекционное достижение, поддержанию патента на селекционное достижение в силе, выдаче дубликата патента или авторского свидетельства на селекционное достижение, государственной регистрации договоров, изменений и расторжения зарегистрированных договоров, а также перехода исключительного права является несвоевременное поступление документа, подтверждающего уплату соответствующей пошлины, установленной в Положении о патентных пошлинах.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) по государственной регистрации селекционного достижения:
непредставление заявителем документов (информации), запрашиваемых Министерством для предоставления государственной услуги в соответствии с Регламентом;

отрицательный результат предварительной экспертизы заявки на выдачу патента;

отрицательные результаты испытаний селекционного достижения на отличимость, однородность и стабильность, а также отрицательные результаты экспертизы селекционного достижения на новизну;

непредставление предложения по изменению наименования сорта по запросу Министерства;

наименование селекционного достижения не позволяет идентифицировать селекционное достижение, которое должно быть кратким, отличаться от наименований существующих селекционных достижений того же или близкого ботанического либо зоологического вида, не должно состоять из одних цифр, вводить в заблуждение относительно свойств, происхождения, значения селекционного достижения, личности его автора, не должно противоречить принципам гуманности и морали;

непоступление документа, подтверждающего уплату соответствующей пошлины, установленной в Положении о патентных пошлинах;

неуплата патентной пошлины (в случае отсутствия права на освобождение от уплаты патентной пошлины);

2) по выдаче авторского свидетельства на селекционное достижение:
обращение лица, не имеющего права на получение авторского свидетельства;

отсутствие регистрации селекционного достижения в Госреестре;
неуплата патентной пошлины (в случае отсутствия права на освобождение от уплаты патентной пошлины);

3) по поддержанию патента на селекционное достижение в силе:

истечение срока действия патента;

признание патента недействительным;

досрочное прекращение действия патента;

неуплата патентной пошлины (в случае отсутствия права на освобождение от уплаты патентной пошлины)

4) по выдаче дубликата патента или авторского свидетельства на селекционное достижение:

отсутствие сведений в Госреестре о заявителе в качестве патентообладателя или автора селекционного достижения;

неуплата патентной пошлины за выдачу дубликата патента (в случае отсутствия права на освобождение от уплаты патентной пошлины);

5) по государственной регистрации договора, изменений, расторжения договора, а также договора перехода исключительного права:

отсутствие необходимых документов, предусмотренных пунктом 19.5. Регламента;

предоставление документов в отношении незарегистрированного селекционного достижения, правовая охрана которого прекращена или признана недействительной в установленном порядке;

несоответствие представленных сведений о предмете договора (номер патента, наименование селекционного достижения, объем правовой охраны, срок действия исключительного права), правообладателе (патентообладателе) и сторонах договора сведениям, содержащимся в Госреестре;

отсутствие в возмездном договоре об отчуждении патента или договоре о предоставлении права использования селекционного достижения условия о вознаграждении или порядке его определения;

б) по досрочному прекращению действия патента на селекционное достижение:

обращение лица, не являющегося патентообладателем;

непредставление заявителем документов, подтверждающих согласие всех патентообладателей на досрочное прекращение действия патента;

отсутствие регистрации селекционного достижения в Госреестре.

24. Уведомление об отказе (с указанием оснований) в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 3 (трех) дней с момента принятия соответствующего решения.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. За предоставление государственной услуги взимается патентная пошлина (за исключением государственной услуги по досрочному прекращению действия патента, предоставление которой осуществляется без взимания пошлины или иной платы) в соответствии с Положением о патентных пошлинах.

26.1. Заявитель, являющийся автором селекционного достижения, при подаче заявки на выдачу патента на селекционное достижение может приложить к документам заявки заявление о том, что в случае выдачи патента он обязуется заключить договор об отчуждении патента на условиях, соответствующих установившейся практике, с любым гражданином Российской Федерации или российским юридическим лицом, кто первым изъявил такое желание и уведомил об этом патентообладателя и Министерство. При наличии такого заявления патентные пошлины в отношении заявки на выдачу патента на селекционное достижение и в отношении патента, выданного по такой заявке, с заявителя не взимаются.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

27. Взимание пошлины не предусмотрено в связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

29. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Запрос заявителя (заявка, обращение, сообщение) регистрируется соответствующим отраслевым департаментом Министерства (далее –

отраслевой департамент), рассматривающим вопросы в сфере животноводства или растениеводства.

31. Срок регистрации запроса заявителя с момента его поступления в Министерство – 3 (три) дня.

В случае поступления заявки в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится на следующий рабочий день, после выходного или праздничного дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы государственных служащих с заявителями.

Помещения для предоставления государственной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первом этаже здания Министерства или Учреждения, участвующих в ее предоставлении. Должно быть обеспечено удобство расположения помещения, с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта (не более 10 минут).

33. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства и Учреждения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

34. Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

35. На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании Министерства и Учреждения, место нахождения и юридическом адресе, режиме работы; номере телефонов для справок, адресе официального сайта Министерства и Учреждения.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

36. Помещения для приема заявителей оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

37. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах и официальных сайтах Министерства и Учреждения размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Регламента с приложениями;

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса сайтов и электронной почты, по которым заявители и правообладатели могут получить необходимую информацию;

порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок и сроки обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу;

списки контактных телефонов подразделений, организаций, осуществляющих административные процедуры.

38. Для ожидания приема гражданами, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

39. Помещения консультационного пункта обозначаются соответствующими табличками с указанием номера комнаты, фамилии, имени, отчества, должности работников, предоставляющих консультации.

Каждое рабочее место государственного служащего должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствами. При организации рабочего места предусматривается возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Для заявителя, находящегося на приеме предусматривается место для раскладки документов.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

40. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях установленных Регламентом сроков предоставления

государственной услуги, а также количество заявлений в суд по обжалованию действий и решений Министерства, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

41. Качество предоставления государственной услуги определяется как отношение количества поступивших заявлений об исправлении технических ошибок к общему количеству заявлений о предоставлении государственной услуги за отчетный период.

41.1. Доступность государственной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных заявлений о предоставлении государственной услуги, предоставленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронного документа к общему количеству заявлений, рассмотренных за отчетный период.

41.2. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется:

как отношение количества заявлений о предоставлении государственной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период;

как отношение количества заявлений о предоставлении государственной услуги, представленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, и исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений, представленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов за отчетный период.

41.3. Жалобы граждан по вопросам предоставления государственной услуги определяются как количество обоснованных жалоб граждан на качество и доступность государственной услуги, поступивших в Министерство за отчетный период.

41.4. Обжалование в судебном порядке действий по представлению государственной услуги определяется как отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий Министерства и Учреждения к общему количеству осуществленных действий за отчетный период.

41.5. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного мониторинга.

41.6. Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного мониторинга.

Взаимодействие заявителя с государственными гражданскими служащими Министерства осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

за получением патента, авторского свидетельства на свидетельство на селекционное достижение (и их дубликатов);

за получением уведомления об отказе в выдаче патента, авторского свидетельства на свидетельства на селекционное достижение (и их дубликатов);

за решением о государственной регистрации договора, изменения и расторжения зарегистрированного договора или решение об отказе в государственной регистрации договора;

за направлением патентообладателю копии решения о досрочном прекращении действия патента, внесение сведений (изменений) в Госреестр, а также публикация соответствующих сведений в официальном бюллетене или направление заявителю уведомления об отказе в досрочном прекращении действия патента.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. В любое время с момента предоставления заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, электронной почте с использованием информационных ресурсов Министерства и Учреждения, в сети Интернет, а также из официального бюллетеня или на личном приеме.

В многофункциональных центрах предоставление государственной услуги не осуществляется.

42.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При информировании заявителей по телефону должностные лица Министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы;

сведения о нормативных правовых актах, на основании которых оказывается государственная услуга;

требования к заверению представляемых документов и сведений;

о необходимости представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

Индивидуальное информирование (личный прием) заявителей должностными лицами проводится по предварительной записи

в соответствии с графиком приема должностными лицами Министерства граждан и организаций.

Продолжительность консультации не должна превышать 30 минут.

42.2. При информировании заявителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

Документы, содержащие просьбы о выдаче письменных справок по вопросам предоставления государственной услуги, направляются в экспедицию Министерства, по факсу (с последующим направлением оригинала в адрес Министерства) или направляются почтой по адресу, указанному в пункте 4 Регламента. В случае дефектов поступившей по факсу корреспонденции (информация не читаема или не получена), Министерство уведомляет об этом отправителя.

42.3. Заявителю в целях получения государственной услуги посредством использования официального сайта Министерства и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивается возможность:

- представления документов в электронном виде;
- осуществления копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде;
- получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получения электронного сообщения Министерства, в случае обращения за предоставлением государственной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием заявления к рассмотрению;
- получения результатов предоставления государственной услуги в электронном виде, если это не запрещено законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) государственная регистрация селекционного достижения;
- 2) выдача авторского свидетельства на селекционное достижение;
- 3) поддержание патента на селекционное достижение в силе;
- 4) выдача дубликата патента или авторского свидетельства на селекционное достижение;
- 5) государственная регистрация, изменения и расторжения зарегистрированного договора;
- 6) досрочное прекращение действия патента на селекционное достижение.

44. Окончанием каждой административной процедуры:

по государственной регистрации селекционного достижения является решение о государственной регистрации селекционного достижения в Госреестре и выдача патента на селекционное достижение или решение об отказе в государственной регистрации селекционного достижения в Госреестре и направление заявителю уведомления об отказе в государственной регистрации селекционного достижения в Госреестре;

по выдаче авторского свидетельства на селекционное достижение – выдача авторского свидетельства или направление заявителю уведомления об отказе в выдаче авторского свидетельства;

по поддержанию патента на селекционное достижение в силе – уведомление заявителя о поддержании патента на селекционное достижение в силе, внесение сведений о продлении срока действия патента на селекционное достижение в Госреестр или уведомление заявителя об отказе в поддержании действия патента на селекционное достижение в силе;

по выдаче дубликата патента или авторского свидетельства на селекционное достижение – выдача заявителю дубликата патента или авторского свидетельства или направление заявителю уведомления об отказе в такой выдаче;

по государственной регистрации лицензионного договора, договора перехода исключительного права, изменения и расторжения зарегистрированного договора – решение о государственной регистрации или решение об отказе в государственной регистрации;

по решению о государственной регистрации договора, изменения и расторжения зарегистрированного договора или решение об отказе в государственной регистрации договора;

по направлению патентообладателю копии решения о досрочном прекращении действия патента, внесение сведений (изменений) в Госреестр, а также публикация соответствующих сведений в официальном бюллетене или направление заявителю уведомления об отказе в досрочном прекращении действия патента;

по досрочному прекращению действия патента на селекционное достижение – направление патентообладателю копии решения о досрочном прекращении действия патента, внесение сведений (изменений) в Госреестр, а также публикация соответствующих сведений в официальном бюллетене или направление заявителю уведомления об отказе в досрочном прекращении действия патента.

Окончанием каждой административной процедуры по государственной регистрации селекционного достижения является положительный или отрицательный результат ее исполнения.

Способом фиксации результата каждой административной процедуры является оформление на бумажном носителе (формат А4) и в электронной форме (формат PDF) соответствующих уведомлений.

Административная процедура по государственной регистрации селекционного достижения

45. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

регистрация заявки на выдачу патента, проведение ее предварительной экспертизы;

испытания селекционного достижения на отличимость, однородность, стабильность;

экспертиза результатов испытаний селекционного достижения на отличимость, однородность, стабильность, экспертиза селекционного достижения на новизну, государственная регистрация селекционного достижения и выдача патента.

45.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Министерством заявки на выдачу патента от заявителя.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации заявки о предоставлении государственной услуги и иные необходимые для предоставления государственной услуги документы могут подаваться в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования, указанных в пункте 3 Регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является директор соответствующего отраслевого департамента, рассматривающего вопросы в сфере животноводства или растениеводства.

Административное действие по государственной регистрации заявки на выдачу патента, проведение ее предварительной экспертизы

45.1.1. Основанием для начала исполнения административного действия является получение Министерством заявки на выдачу патента от заявителя.

45.1.2. Содержание заявки, а также перечень документов, прилагаемых к заявке, указаны в пункте 19.1 Регламента.

45.1.3. Требования к заявке:

заявка должна относиться к одному селекционному достижению.

заявителем может являться лицо, обладающее правом на получение патента в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

документы, указанные в пункте 19.1 Регламента, представляются на русском или другом языке. Если документы представлены на другом языке, к заявке по выдаче патента прилагается их заверенный перевод на русский язык;

заявка может быть подана на селекционное достижение, относящееся к любым сортам растений или породе животных;

наименование селекционного достижения должно удовлетворять требованиям статьи 1419 Гражданского кодекса Российской Федерации (то есть должно позволять идентифицировать селекционное достижение, быть кратким, отличаться от наименований существующих селекционных

достижений того же или близкого ботанического либо зоологического вида. Оно не должно состоять из одних цифр, вводить в заблуждение относительно свойств, происхождения, значения селекционного достижения, личности его автора, не должно противоречить принципам гуманности и морали), а в отношении сорта растений также требованиям Международной конвенции по охране новых сортов растений;

заявка в отношении сорта растений должна быть подана не позднее 1 декабря года, предшествующего году испытаний на отличимость, однородность и стабильность.

45.1.4. Регистрация заявки в Министерстве осуществляется в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который ведется отраслевым департаментом.

45.1.5. Отраслевой департамент направляет зарегистрированную заявку заявителя в Учреждение в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявки в журнале. После поступления заявки Отраслевой департамент совместно с Учреждением проводит предварительную экспертизу в течение одного месяца.

В случае поступления заявки в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится на следующий рабочий день, после выходного или праздничного дня.

45.1.6. В ходе предварительной экспертизы устанавливается дата приоритета селекционного достижения, проверяется наличие документов, предусмотренных пунктом 19.1 Регламента, и их соответствие установленным требованиям.

45.1.7. В случае отсутствия документа, указанного в подпункте 4 пункта 19.1 Регламента, заявка регистрируется в журнале, при этом заявитель в течение 180 (ста восьмидесяти) дней со дня поступления заявки в Министерство представляет данный документ.

При письменном обращении заявителя о переносе срока начала испытаний (но не более трех лет со дня подачи первой заявки) срок осуществления государственной услуги приостанавливается на срок, указанный заявителем в обращении.

В этом случае началом проведения предварительной экспертизы является дата представления документа, указанного в подпункте 4 пункта 19.1 Регламента.

45.1.8. В период проведения предварительной экспертизы заявитель вправе по собственной инициативе дополнять, уточнять или исправлять документы заявки без уплаты пошлины.

45.1.9. Министерство запрашивает отсутствующие, исправленные или уточняющие документы, которые заявитель обязан представить в установленный в запросе срок.

При этом срок уведомления заявителя о результатах предварительной экспертизы может быть увеличен на период предоставления заявителем указанных документов, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

Уведомление о необходимости предоставления отсутствующих или уточняющих документов направляется Министерством в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия такого решения.

45.1.10. Наименование селекционного достижения, предложенное заявителем, должно быть одобрено Министерством.

Если предложенное заявителем наименование селекционного достижения не удовлетворяет требованиям, указанным в Гражданском кодексе Российской Федерации, то заявитель обязан в течение 30 (тридцати) дней с момента направления Министерством заявителю соответствующего запроса предложить иное наименование.

Если до истечения указанного срока заявитель не предложит другого наименования, соответствующего указанным требованиям, или не оспорит отказ в одобрении наименования селекционного достижения в судебном порядке, Министерство вправе отказать в регистрации селекционного достижения.

45.1.11. По результатам предварительной экспертизы директором отраслевого департамента, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в ее принятии к рассмотрению.

45.1.12. При положительном результате предварительной экспертизы Министерство направляет:

заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения по результатам предварительной экспертизы – уведомление о принятии заявки к рассмотрению. В уведомлении также указываются дата подачи заявки (датой подачи заявки считается дата регистрации заявки в журнале), информация об одобрении наименования селекционного достижения Министерством, срок и адрес, по которому заявитель обязан предоставить для испытаний необходимое количество семян, племенного материала, а также результаты испытаний, проведенных компетентными органами других государств, с которыми заключены соответствующие договоры, и (или) результаты испытаний, проведенных другими российскими организациями по договору с Министерством, и (или) данные заявителя (при их наличии).

Учреждению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по результатам предварительной экспертизы – копии заявки и иные документы (материалы), приложенные к заявке.

45.1.13. Министерство обеспечивает публикацию в ближайшем (на дату принятия решения по результатам предварительной экспертизы) номере официального бюллетеня сведений о принятой заявке, с указанием даты приоритета селекционного достижения, имени или наименования заявителя, наименования селекционного достижения, а также имени автора селекционного достижения, если последний не отказался быть упомянутым в качестве такового.

45.1.14. При отрицательном результате предварительной экспертизы Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием оснований отказа.

45.1.15. Результатом административного действия является уведомление заявителя о результатах предварительной экспертизы заявки; опубликование сведений о принятой заявке в официальном бюллетене.

Административное действие по испытаниям селекционного достижения на отличимость, однородность, стабильность

45.1.16. Основанием для начала исполнения административного действия является получение Учреждением от заявителя необходимого количества семян или племенного материала.

45.1.17. Предоставляемые для испытания семена должны соответствовать следующим требованиям:

иметь результаты анализа посевных качеств;
быть свободными от вредителей, болезней и сорняков, посторонних примесей, семян других культур;
не быть дражированными, протравленными;
иметь внутреннюю и внешнюю этикетки, содержащие следующую информацию:

наименование сорта;
род, вид (русское и латинское наименования);
год урожая;
заявитель и его адрес;
подпись заявителя.

По иностранным сортам этикетка должна быть заполнена на языке заявителя и на русском языке.

45.1.18. Ответственным за проведение испытаний селекционного достижения на отличимость, однородность, стабильность является Министерство, за организацию исполнения административного действия – Учреждение.

45.1.19. Испытания селекционного достижения на отличимость, однородность, стабильность (далее – испытания) осуществляются в соответствии со статьей 1438 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждением в пределах сроков, установленных в подпункте 1 пункта 16 Регламента.

Министерство в соответствии с частью 2 статьи 1438 Гражданского кодекса Российской Федерации вправе использовать результаты испытаний, проведенных компетентными органами других государств, с которыми заключены соответствующие договоры, другими российскими организациями по договору с Министерством, заявителем.

45.1.20. Отчет о результатах испытаний, проведенных компетентными органами других государств, с которыми заключены соответствующие договоры, результаты испытаний, проведенных другими российскими организациями по договору с Министерством, а также данные, представленные заявителем, рассматриваются Учреждением в течение 180 (ста восьмидесяти) дней со дня получения.

45.1.21. Результатом административного действия является направление в Министерство подготовленного Учреждением заключения о результатах испытаний.

**Административное действие по экспертизе результатов
испытания селекционного достижения на отличимость, однородность,
стабильность, экспертизе селекционного достижения на новизну,
государственной регистрации селекционного достижения
и выдаче патента на селекционное достижение**

45.1.22. Основанием для начала исполнения административного действия экспертизы результатов испытания селекционного достижения на отличимость, однородность, стабильность и экспертизы селекционного достижения на новизну (далее – экспертиза), государственной регистрации и выдачи патента, является предоставление Учреждением в Министерство заключения, указанного в пункте 45.1.23 Регламента.

45.1.23. Экспертиза осуществляется в соответствии со статьями 1413, 1437, 1438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

45.1.24. Оценка соответствия проведения испытаний, на основании которых получены указанные результаты и (или) данные, по установленным методикам (далее – оценка) осуществляется Министерством совместно со специалистами Учреждения в течение 60 (шестидесяти) дней с момента их получения Министерством от заявителя.

45.1.25. По результатам экспертизы утверждается заключение, которое подписывается директором отраслевого департамента (а в случае его отсутствия, лицом его заменяющим). В заключении также указывается информация об одобрении (неодобрении) наименования селекционного достижения.

45.1.26. В случае установления по результатам экспертизы соответствия селекционного достижения критериям охраноспособности и при одобрении наименования селекционного достижения Министерством принимается решение о регистрации селекционного достижения в Госреестре и выдаче патента.

45.1.27. В случае установления по результатам экспертизы несоответствия селекционного достижения критериям охраноспособности и (или) при неодобрении в установленном Регламентом порядке наименования селекционного достижения Министерством принимается решение об отказе в регистрации селекционного достижения в Госреестре и выдаче патента.

45.1.28. По результатам экспертизы соответствия критериям охраноспособности заявителю Министерством направляется уведомление о регистрации селекционного достижения в Госреестре и выдаче патента после уплаты пошлин, либо уведомление об отказе в регистрации селекционного достижения в Госреестре и выдаче патента.

45.1.29. Решение о регистрации селекционного достижения (или об отказе в регистрации), подписываются директором отраслевого департамента.

45.1.30. На основании решения о регистрации селекционного достижения в Госреестре и выдаче патента отраслевой департамент составляет описание селекционного достижения, регистрирует селекционное достижение в Госреестре и оформляет патент.

Выдача патента на селекционное достижение осуществляется Минсельхозом России в соответствии со статьей 1414 Гражданского кодекса Российской Федерации.

45.1.31. Внесение сведений в Госреестр, а также публикация сведений о принятом решении в ближайшем номере официального бюллетеня обеспечивается Министерством.

45.1.32. Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пунктах 45.1.29 – 45.1.30 Регламента, направляется соответствующее уведомление, подписанное директором отраслевого департамента (а в случае его отсутствия, лицом его заменяющим).

В уведомлении об отказе (в случае принятия такого решения Министерством) в регистрации селекционного достижения указываются основания отказа.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе (формат А4) и в электронной форме (формат PDF) соответствующих решений и уведомлений.

45.1.33. Патент подписывается уполномоченным заместителем Министра сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей и выдается заявителю лично или по доверенности под роспись в журнале выдачи документов.

45.1.34. Результатом административной процедуры является решение об отказе в государственной регистрации селекционного достижения в Госреестре или решение о государственной регистрации селекционного достижения в Госреестре и выдача патента или направление заявителю уведомления об отказе в регистрации селекционного достижения в Госреестре, а также публикация соответствующей информации в официальном бюллетене.

Административная процедура по выдаче авторского свидетельства на селекционное достижение

45.2.1. Основанием начала административной процедуры является предоставление заявителем (физическим лицом, являющимся автором селекционного достижения) в Министерство обращения в письменной форме о выдаче авторского свидетельства на зарегистрированное селекционное достижение.

45.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является директор соответствующего отраслевого департамента.

Срок выполнения административной процедуры – в течение 30 (тридцати) дней с даты получения Министерством соответствующего обращения заявителя.

45.2.3. Отраслевой департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о заявителе в Госреестре.

Авторское свидетельство выдается физическому лицу, указанному в заявке по выдаче патентов в качестве автора.

45.2.4. Выдача авторского свидетельства осуществляется Минсельхозом России в соответствии со статьей 1416 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе (формат А4) и в электронной форме (формат PDF) соответствующих решений и уведомлений.

45.2.5. Министерство направляет уведомление об отказе в выдаче авторского свидетельства в случаях, установленных подпунктом 2) пункта 23 Регламента.

45.2.6. Результатом административной процедуры является выдача авторского свидетельства или направление заявителю уведомления об отказе в выдаче авторского свидетельства.

Административная процедура по поддержанию патента на селекционное достижение в силе

45.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Министерством от заявителя обращения в письменной форме с приложением документа, подтверждающего уплату пошлины в установленном размере либо основания для освобождения от уплаты пошлины, или для уменьшения ее размера, или для отсрочки ее уплаты, в соответствии с Положением о патентных пошлинах.

45.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является директор соответствующего отраслевого департамента.

45.3.3. Поддержание патента в силе на селекционное достижение осуществляется заявителем каждый полный календарный год действия патента.

45.3.4. Соответствующее сообщение должно быть направлено заявителем в Министерство не позднее 30 июня года, за который уплачивается пошлина (в соответствии с Положением о пошлинах).

45.3.5. В течение 30 (тридцати) дней с момента получения соответствующего обращения от заявителя отраслевой департамент принимает решение о поддержании действия патента (продлении срока его действия) в силе или об отказе в поддержании действия патента в силе и уведомляет об этом заявителя.

Основания для отказа в поддержании патента в силе указаны в подпункте 3) пункта 23 Регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе (формат А4) и в электронной форме (формат PDF) соответствующих решений и уведомлений.

45.3.6. Внесение сведений о продлении срока действия патента на селекционное достижение в Госреестр обеспечивается отраслевым департаментом.

45.3.7. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о поддержании патента на селекционное достижение в силе и внесение сведений о продлении срока действия патента на селекционное достижение в Госреестр или уведомление заявителя об отказе в поддержании действия патента на селекционное достижение в силе.

Административная процедура по выдаче дубликата патента или авторского свидетельства на селекционное достижение

45.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является направление заявителем в письменной форме в Министерство обращения с приложением документа, подтверждающего уплату пошлины (за выдачу дубликата патента или авторского свидетельства на селекционное достижение) в установленном размере либо основания для освобождения от уплаты пошлины, или для уменьшения ее размера, или для отсрочки ее уплаты, в соответствии с Положением о патентных пошлинах.

45.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является директор соответствующего отраслевого департамента.

45.4.3. Отраслевой департамент в течение 30 (тридцати) дней со дня письменного обращения заявителя и предоставления им документов, указанных в пункте 19.4 Регламента, проверяет наличие (отсутствие) сведений о заявителе в Госреестре.

45.4.4. В случае подтверждения наличия (отсутствия) сведений в Госреестре о заявителе в качестве патентообладателя или автора селекционного достижения, а также уплаты патентной пошлины в установленном Положением о патентных пошлинах размере, Министерством принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче заявителю дубликата патента или авторского свидетельства на селекционное достижение.

45.4.5. Оформление дубликата патента или авторского свидетельства на селекционное достижение осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. При этом в правом верхнем углу бланка проставляется соответствующий штамп «ДУБЛИКАТ».

45.4.6. Дубликат патента или авторского свидетельства на селекционное достижение подписывается уполномоченным заместителем Министра сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей и выдаются заявителю лично под роспись в журнале.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе (формат А4) и в электронной форме (формат PDF) соответствующих решений и уведомлений.

45.4.7. Заявителю, в течение 3 (трех) дней с момента принятия одного из решений, подписанное директором отраслевого департамента (а в случае его отсутствия, лицом его заменяющим).

45.4.8. В уведомлении об отказе в выдаче дубликата патента или авторского свидетельства указываются основания отказа.

45.4.9. Результатом административной процедуры является выдача заявителю дубликата патента или авторского свидетельства или направление заявителю уведомления об отказе в такой выдаче.

Административная процедура по государственной регистрации лицензионного договора, договора перехода исключительного права, изменения и расторжения зарегистрированного договора

45.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Минсельхозом России от заявителя обращения с полным комплектом документов, указанных в пункте 19.5 – 19.6 Регламента в письменной форме с приложением документа, подтверждающего уплату пошлины в установленном размере либо основания для освобождения от уплаты пошлины, или для уменьшения ее размера, или для отсрочки ее уплаты, в соответствии с Положением о патентных пошлинах.

45.5.2. Государственной регистрации подлежат следующие договоры о распоряжении исключительным правом на селекционное достижение:

договор об отчуждении исключительного права на селекционное достижение;

договор о залоге исключительного права на селекционное достижение;

договор о предоставлении права использования селекционного достижения.

изменения, касающиеся существенных условий зарегистрированного договора о распоряжении исключительным правом на селекционное достижение, расторжение зарегистрированного договора о распоряжении исключительным правом на селекционное достижение

переход исключительного права на селекционное достижение без договора.

45.5.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является директор соответствующего отраслевого департамента.

45.5.4. Отраслевой департамент совместно с Учреждением в течение 20 (двадцати) дней со дня письменного обращения заявителя и предоставления им документов, указанных в пункте 19.4 Регламента, рассматривает представленный комплект документов.

45.5.5. В соответствии с пунктами 4 – 6 Правил государственной регистрации представляются подлинники документов или их нотариально

удостоверенные копии, не имеющие подчисток и (или) приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Если документ состоит более чем из 1 листа, листы документа пронумеровываются и прошиваются.

Представляемые документы должны иметь подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц. Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их местонахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц и адреса их местожительства указываются полностью.

Документы могут быть представлены на русском или иностранном языке. Если документы представлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

45.5.6. По результатам рассмотрения директор Отраслевого департамента принимает решение о государственной регистрации или об отказе в такой регистрации, если не соблюдены условия, предусмотренные Регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе (формат А4) и в электронной форме (формат PDF) соответствующих решений и уведомлений.

45.5.7. Заявителю в течение 3 (трех) дней с момента принятия одного из решений направляется уведомление, подписанное директором отраслевого департамента (а в случае его отсутствия, лицом его заменяющим).

45.5.8. В уведомлении об отказе в государственной регистрации договора указываются основания отказа.

45.5.9. Результатом административной процедуры является государственная регистрация договора и направление уведомления заявителю о государственной регистрации или отказ в государственной регистрации и направление заявителю уведомления об отказе в государственной регистрации.

Административная процедура по досрочному прекращению действия патента на селекционное достижение

45.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги является обращение заявителя о досрочном прекращении действия патента.

45.6.2. Вопрос о досрочном прекращении действия патента в случаях, когда селекционное достижение более не соответствует критериям однородности и стабильности или патентообладатель по запросу Министерства в течение двенадцати месяцев не предоставил семена, племенной материал, не представил документы и информацию, которые необходимы для проверки сохранности селекционного достижения, или не предоставил возможность провести инспекцию селекционного достижения на месте в этих целях рассматривается при предоставлении Министерством государственной услуги по рассмотрению и разрешению споров, связанных с защитой интеллектуальных прав в отношениях, связанных с подачей

и рассмотрением заявок на выдачу патентов и государственной регистрацией селекционных достижений, с выдачей соответствующих правоустанавливающих документов, с оспариванием предоставления правовой охраны на селекционные достижения или ее прекращением.

Вопрос о досрочном прекращении действия патента в случае, когда патентообладатель не уплатил в установленный срок патентную пошлину за поддержание патента в силе, рассматривается Министерством без обращения заявителей в рамках исполнения своих полномочий в соответствии с Положением о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450, и Положением о патентных пошлинах.

45.6.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является директор соответствующего отраслевого департамента.

45.6.4. Отраслевой департамент в течение 30 (тридцати) дней со дня письменного обращения Регламента проверяет наличие (отсутствие) сведений о заявителе в Госреестре в качестве патентообладателя.

45.6.5. Министерство направляет уведомление об отказе в досрочном прекращении действия патента в случае обращения лица, не являющегося патентообладателем, или непредставление заявителем документов, подтверждающих согласие всех патентообладателей на досрочное прекращение действия патента, отсутствия регистрации селекционного достижения в Госреестре.

45.6.6. Решение о досрочном прекращении действия патента подписывается уполномоченным заместителем Министра сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей.

45.6.7. Результатом административной процедуры является направление патентообладателю копии решения о досрочном прекращении действия патента, внесение сведений (изменений) в Госреестр, а также публикация соответствующих сведений в официальном бюллетене или направление заявителю уведомления об отказе в досрочном прекращении действия патента.

45.6.8. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе (формат А4) и в электронной форме (формат PDF) соответствующих решений и уведомлений.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

46. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению

государственной услуги осуществляется постоянно государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения руководителем Министерства (структурного подразделения) проверок исполнения государственными служащими положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

47. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация государственных служащих, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, книги учета соответствующих документов и др.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

48. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) государственных служащих (должностных лиц) Министерства.

В целях осуществления контроля уполномоченному заместителю Министра ежеквартально представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

49. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

с целью контроля устранения выявленных нарушений в результате ранее проводимого мероприятия по контролю;

при обращении физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Министерства при предоставлении государственной услуги;

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки.

50. Для полноты и качества предоставления государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства, работники Учреждения.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

51. Ответственность государственных служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

52. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в Министерстве информации.

Граждане их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

54. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

55. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Минсельхоз России.

56. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Министерства в ходе предоставления государственной услуги.

57. Предметом жалобы, в том числе, может являться:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги

3) приостановление государственной регистрации по причине непредставления необходимых для государственной регистрации прав документов (сведений, содержащихся в них), запрашиваемых Минсельхозом России, до устранения причин, ей препятствующих, на срок более чем на один месяц;

4) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

6) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами;

7) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

8) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

58. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Министерство.

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство. Жалоба может быть направлена через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через официальный сайт Министерства или может быть принята при личном приеме заявителя по адресу в соответствии с расписанием, указанным в пунктах 4 – 5 Регламента.

60. Жалобы на решения, принятые заместителем Министра сельского хозяйства Российской Федерации, рассматриваются Министерством. Жалобы на действие (бездействие) ответственных исполнителей рассматриваются директором Департамента растениеводства.

61. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

62. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

63. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

64. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

65. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

66. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

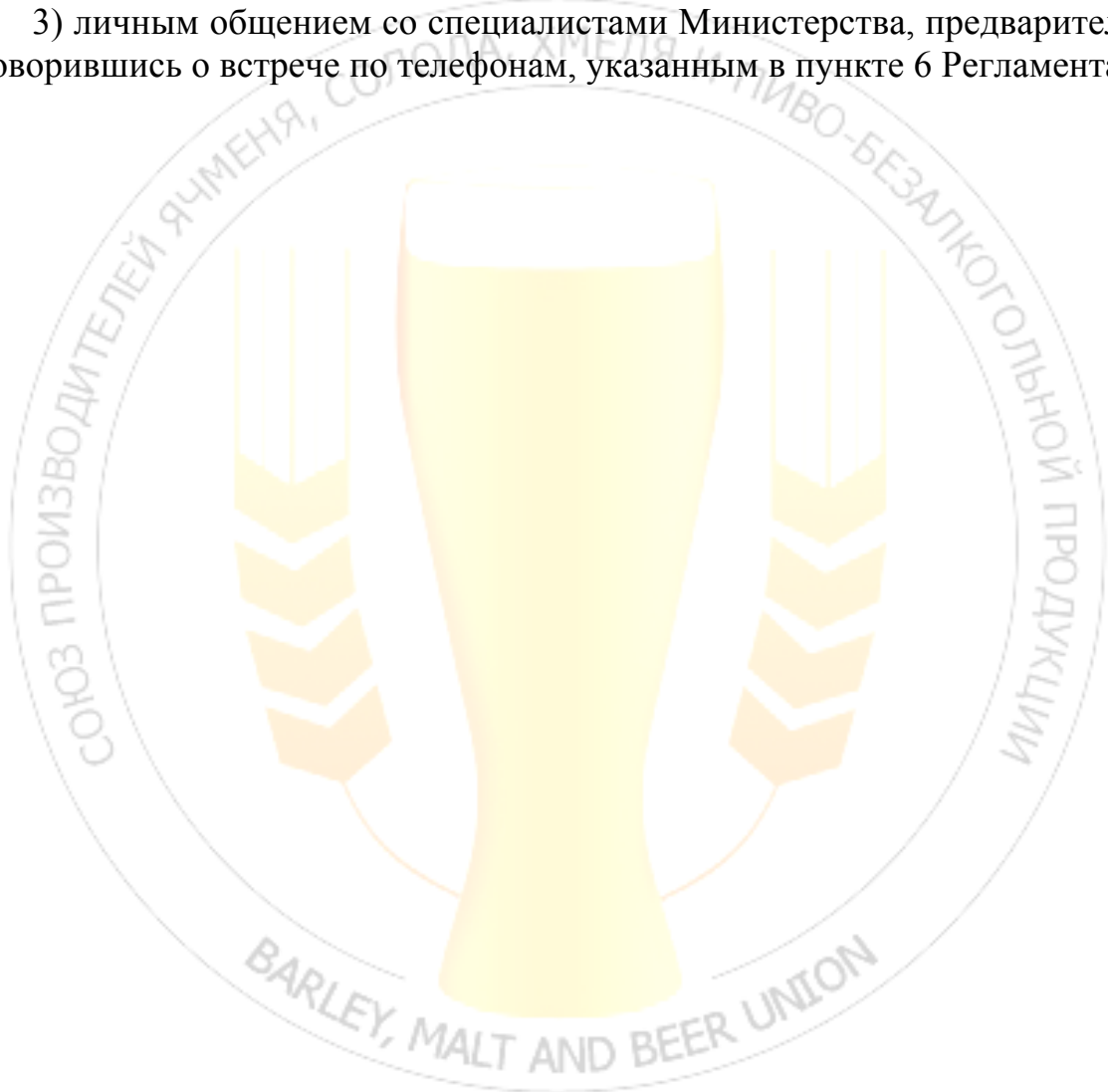
67. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 66 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

68. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом Министерства принимается решение об устранении недостатков, выявленных по результатам рассмотрения

жалобы, и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе административных действий, предусмотренных настоящим Регламентом.

69. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства;
- 2) по телефонам, указанным в пункте 6 Регламента;
- 3) личным общением со специалистами Министерства, предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в пункте 6 Регламента.



Приложение № 1
к Административному регламенту Министерства
сельского хозяйства Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по осуществлению юридически значимых
действий по государственной регистрации
селекционных достижений, включая прием
и экспертизу заявок, по выдаче патентов,
удостоверяющих исключительное право их
обладателей на селекционные достижения, иных
действий, связанных с правовой охраной
селекционных достижений, утвержденному
Приказом Минсельхоза России
от «___» _____ 2013 г. № ___

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДАЧУ ПАТЕНТА НА СЕЛЕКЦИОННОЕ ДОСТИЖЕНИЕ

1 (а) Заявитель (и)			
(юридическое или физическое лицо)			
.....			
.....			
1 (б) Гражданство			
2 (а) Адрес для переписки по заявке		2 (б) Это адрес:	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> одного из	
.....		<input type="checkbox"/> заявителей	
.....		<input type="checkbox"/> одного из авторов	
телефон		<input type="checkbox"/> доверенного лица	
телефакс	
адрес электронной почты.....		
3 (а) Род, вид			
(русское название)			
3 (б) Род, вид			
(латинское название)			
4 (а) Предлагаемое наименование			
4 (б) Селекционный номер			
5 (а) Действительным (и) автором (ами) является (ются) :			
<input type="checkbox"/> заявитель (и) (все)		<input type="checkbox"/> следующее (ие) лицо (а)	
Фамилия	Имя	Отчество	Адрес

<p>По имеющейся у меня (нас) информации других действительных авторов нет.</p> <p>5 (б) Селекционное достижение получено заявителем (ями) :</p> <p><input type="checkbox"/> по договору</p> <p><input type="checkbox"/> по наследству</p> <p><input type="checkbox"/> иначе (указать)</p> <p>5 (в) Селекционное достижение выведено в стране (ах)</p>

6 Предыдущие заявки	Зарегистрированы		Номер заявки	Стадия	Под каким наименованием
	в стране	дата			
(а) на представление охраны					
(б) на допуск к использованию					

Я (мы) заявляю (ем), что материал, переданный с первой заявкой, представляет данный сорт (породу) и соответствует настоящей заявке.

7 Предлагался ли сорт (порода) к продаже или продавался

(а) в стране подачи заявки: - нет, - да, впервые..... (дата)
под наименованием

(б) в других странах: - нет, - да, впервые (страна, дата)
под наименованием

Прилагаемые к заявлению документы заявки (отметьте знаком (x) квадрат соответствующий прилагаемым документам) :

- анкета селекционного достижения, 3 экз.
- доверенность (для посредника)
- копия первой заявки
- документ об уплате пошлины за подачу заявки и проведение ее предварительной экспертизы
- документ о передаче права на подачу заявки (для правопреемников)
- фотографии
-
-

Я (мы) прошу (просим) выдать патент и авторское (ие) свидетельство (а) на заявленное селекционное достижение.

Я (мы) заявляю (ем), что по имеющимся у меня (нас) сведениям

информация, необходимая для рассмотрения заявки и внесенная в настоящее заявление и в приложения, является окончательной и правильной.

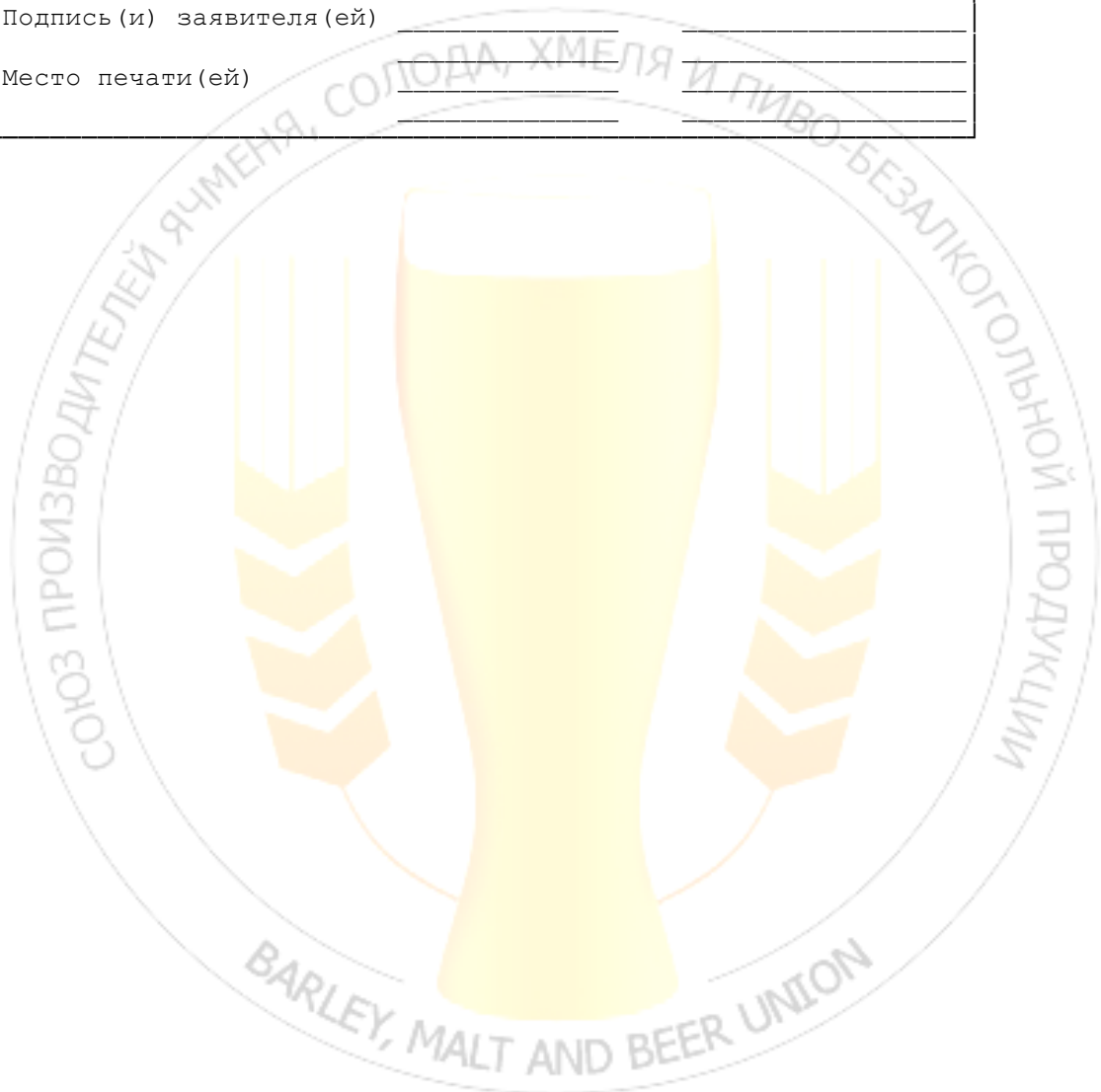
Я (мы) подтверждаю(ем), что образцы получены должным образом и представляют репрезентативную выборку селекционного достижения.

Я (мы) подтверждаю(ем) наличие договора заявителя(ей) с автором(ами) сорта (породы).

Я (мы) даю (ем) свое согласие на обработку персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Подпись (и) заявителя(ей) _____

Место печати(ей) _____



Приложение № 2

к Административному регламенту Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению юридически значимых действий по государственной регистрации селекционных достижений, включая прием и экспертизу заявок, по выдаче патентов, удостоверяющих исключительное право их обладателей на селекционные достижения, иных действий, связанных с правовой охраной селекционных достижений, утвержденному Приказом Минсельхоза России от «__» _____ 2013 г. № ____

ОБРАЗЕЦ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

АНКЕТА СЕЛЕКЦИОННОГО ДОСТИЖЕНИЯ

1. Род, вид

(русское название) (латинское название)

2. Заявитель

(имя и адрес)

3. Предлагаемое название сорта/породы

Селекционный номер

4. Сведения о происхождении, особенности поддержания и размножения сорта/породы

8. Подлежит ли сорт государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 5 июля 1996 г. № 86-ФЗ «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности»?

Да []

Нет []

Получено ли такое разрешение?

Да []

Нет []

Если получено, то приложите копию данного разрешения.

Дата «___» _____ г.

Подпись _____

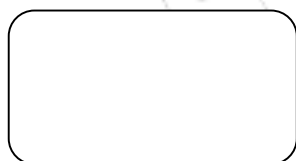


Приложение № 3
к Административному регламенту Министерства
сельского хозяйства Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по осуществлению юридически значимых
действий по государственной регистрации
селекционных достижений, включая прием
и экспертизу заявок по выдаче патентов,
удостоверяющих исключительное право их
обладателей на селекционные достижения, иных
действий, связанных с правовой охраной
селекционных достижений, утвержденному
Приказом Минсельхоза России
от «__» _____ 2013 г. № ____

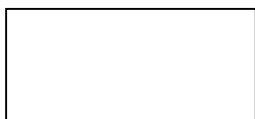
Блок-схемы

**административных процедур Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по
осуществлению юридически значимых действий по государственной
регистрации селекционных достижений, включая прием и экспертизу
заявок, по выдаче патентов, удостоверяющих исключительное право
их обладателей на селекционные достижения, иных действий,
связанных с правовой охраной селекционных достижений**

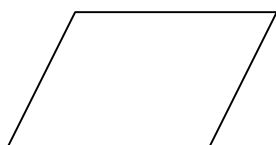
Условные обозначения:



Начало и результат исполнения административной
процедуры

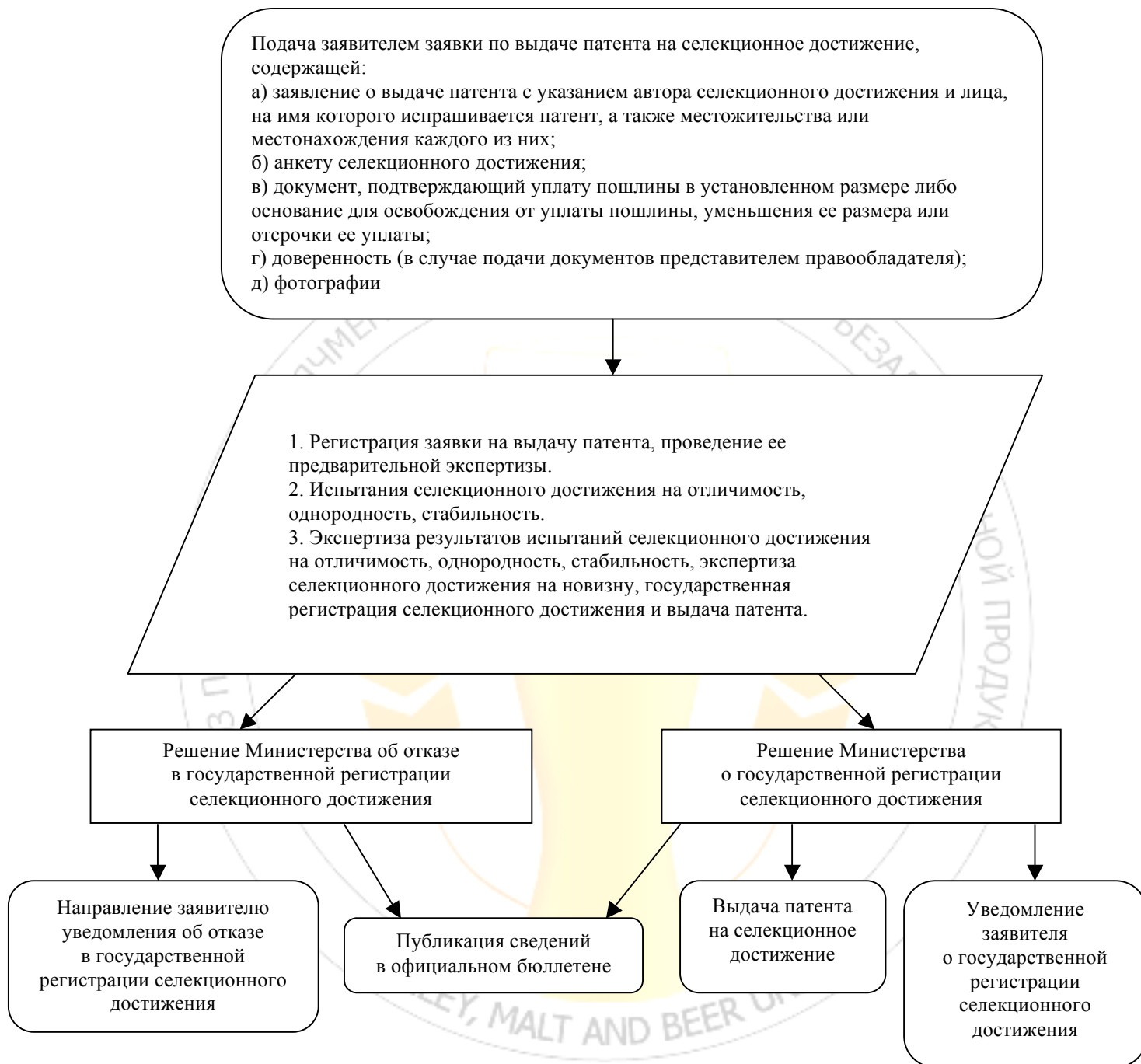


Операция, действие, мероприятие



Ситуация выбора, принятие решения

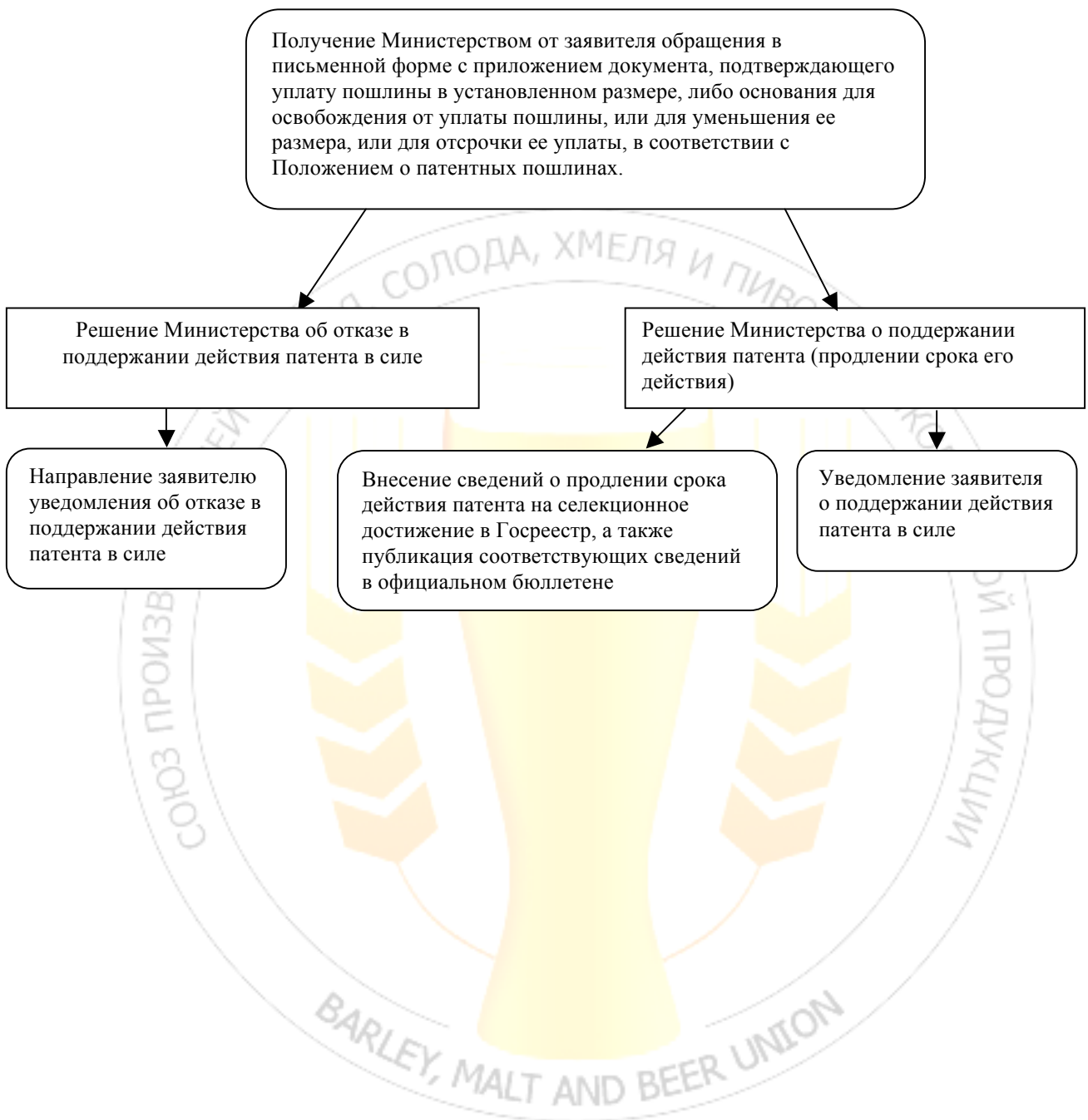
Блок-схема
административной процедуры по государственной регистрации
селекционного достижения



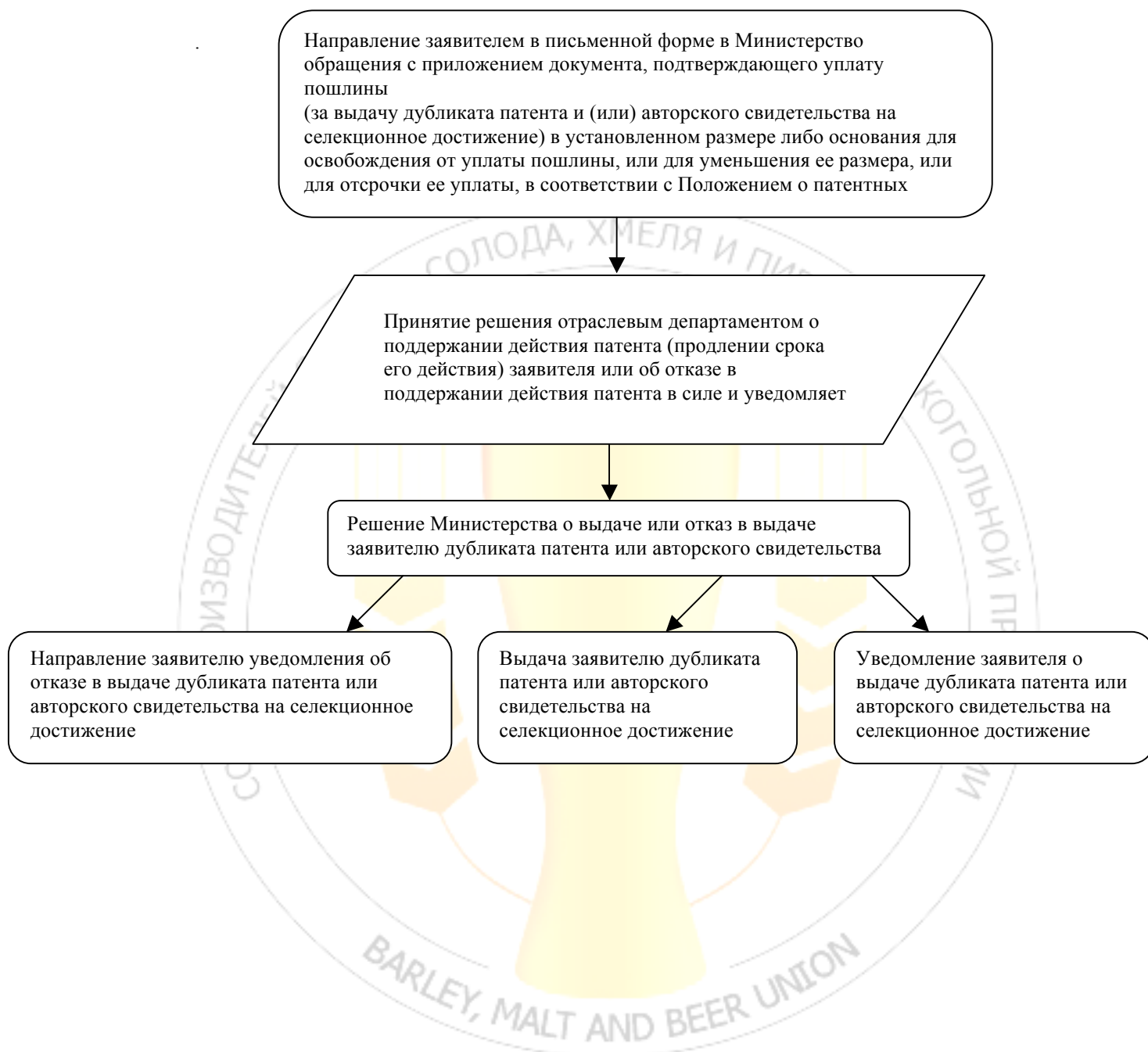
**Блок-схема
административной процедуры по выдаче авторского
свидетельства на селекционное достижение**



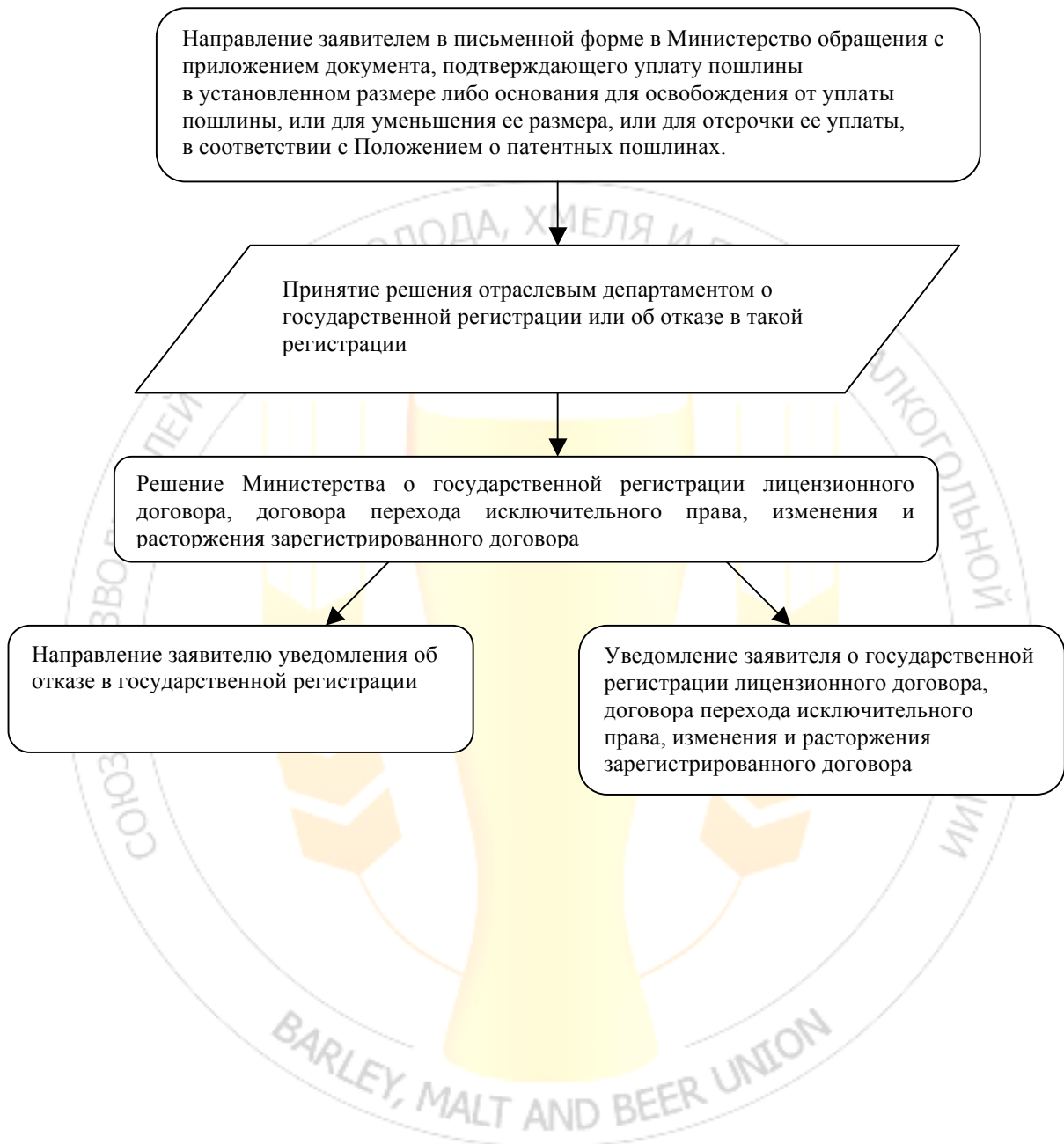
**Блок-схема
административной процедуры по поддержанию патента
на селекционное достижение в силе**



Блок-схема
административной процедуры по выдаче дубликата патента или
авторского свидетельства на селекционное достижение



Блок-схема
административной процедуры по государственной регистрации
лицензионного договора, договора перехода исключительного права,
изменения и расторжения зарегистрированного договора



**Блок-схема
административной процедуры по досрочному прекращению действия
патента на селекционное достижение**

