

Beviale Moscow 2015

International trade fair for the beverage industry

Crocus Expo, Moscow, Russia | 6 - 8 October 2015

Необходимо отправить по адресу Заявку необходимо отправить только один раз! (По почте, факсу или по e-mail)
 ООО «Профессиональные выставки»
 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная
 23, офис 403
 Тел/Факс: +7 (499) 128 46 71
 info@professionalfairs.ru

Срок заполнения заявки до: 1 августа 2015

Название компании _____
 Владелец / Руководитель _____
 Улица _____
 Индекс, город, страна _____
 Тел. (компании) _____ Факс (компании) _____
 E-Mail (компании) _____
 Internet _____

Контактное лицо _____
 Тел. _____ Факс _____
 E-Mail _____
 Почтовый адрес (если отличается) _____
 Адрес для выставления счета / Уполномоченный получатель (только если отличается)
 (смотри пункт 7 Особые условия участия – Международные) _____

Заявка на участие в качестве прямого экспонента (заполните или каждый пункт или отметьте где необходимо) **и согласие с условиями участия**

1. Мы заказываем аренду выставочной площади.

_____ кв.м стоимостью 12200 рублей за кв.м. (+НДС)

- Открытый с одной стороной стенд
 Угловой стенд (5% наценка)
 Полуостров (10% наценка)
 Остров (plus 15% наценка)

Вместе с выставочной площадью мы заказываем следующий пакет участия:

- Тип А: Необорудованная площадь** (мин: 27 м²)
 Этот тип стенда не включает никаких конструкций, мы будем застраивать стенд сами или обратимся к услугам строительной компании.

(Обязательным условием является возведение перегородок всех закрытых сторон и напольное покрытие. Не допускается использование перегородок соседнего стенда. Для строительства стенда, превышающего стандартную высоту 2,50 м, требуется допуск со стороны организатора)

- Тип В: Оборудованная площадь** (мин: 9 м²)
 Площадь стенда, стены по периметру и ковровое покрытие, фризровая панель с названием компании, 1 информационная стойка, 1 стол, 4 стула, 1 розетка (220 V, 3-pin U.K.), 3 люминесцентные лампы, 1 корзина для мусора.

(Точные характеристики стенда, например, цвет и надпись фризровой панели, могут быть отрегулированы с помощью руководства участника, которое будет доступно за несколько месяцев до начала выставки)

Тип В оплачивается отдельно в размере 4000 за кв.м. (+НДС)

2. Регистрационный сбор

Регистрационный сбор составляет 14000 рублей (+ НДС) для каждого участника и соучаствующей компании. Регистрационный сбор включает в себя размещение информации о фирме-участнике в каталоге и на сайте выставки, пропуска участника (бэйджи), пригласительные билеты.

3. Маркетинговые услуги:

(Смотрите форму В ниже.)

- Да, мы заказываем дополнительные маркетинговые услуги (например, спонсорство, размещение в каталоге с логотипом компании и т.д.) И
 заполняем форму В.
 Нет, мы не заказываем дополнительные маркетинговые услуги.

4. Необходимое техническое оснащение стенда

(Услуги, упомянутые ниже, могут быть заказаны через руководство участника, которое будет распространено заблаговременно до начала выставки.)

- Да, мы заказываем дополнительное техническое оснащение (например, дополнительная электроэнергия, подача воды, сжатый воздух)
 Нет, мы не заказываем дополнительное техническое оснащение.

- Высота конструкции нашего стенда будет превышать 2,50 м (только для типа А).

5. Описание выставленной продукции (максимум 50 знаков)

(Укажите также наименование Вашей продукции в формах А.1 - А.3)

6. Компания-субэкспонент

Название компании _____
 Контактное лицо _____
 Улица _____
 Индекс, город, страна _____
 Тел. _____
 E-Mail _____
 Internet _____

Место и дата _____

Печать компании и подпись _____

Номенклатура (1/3)

Пожалуйста, выберите и отметьте продукцию, которая относится по тематике к Вашей компании.

1 Сырье и Напитки для производства

1.1 Сырье для производства пива

- 1.1.1 Пивоваренный ячмень
- 1.1.2 Пивоваренная пшеница
- 1.1.3 Хмель, хмелепродукты
- 1.1.4 Солод, специальные сорта солода
- 1.1.5 Дрожжи
- 1.1.6 Другое сырье и материалы для производства пива

1.2 Сырье для производства безалкогольных напитков и жидкие молочные продукты

- 1.2.1 Ароматизаторы, эссенции, сырье, концентраты и сиропы
- 1.2.2 Фруктовые соки, мякоть плодов, фруктовые экстракты
- 1.2.3 Сахар, сахарозаменители
- 1.2.4 Другие добавки
- 1.2.5 Другое сырье для производства безалкогольной продукции и жидких молочных продуктов

1.3 Сырье для производства вина, игристые вина и спиртные напитки

- 1.3.1 Дрожжи
- 1.3.2 Ферменты
- 1.3.3 Средства фильтрации
- 1.3.4 Питательные вещества, смеси
- 1.3.5 Консерванты
- 1.3.6 Средства обработки
- 1.3.7 Специальные средства обработки для перегонки сусла и спиртных напитков
- 1.3.8 Прочее сырье для производства вина, игристого вина и спиртных напитков

1.4 Напитки в качестве сырья

- 1.4.1 Пиво
- 1.4.2 Минеральная, лечебная и столовая вода
- 1.4.3 Безалкогольные напитки
- 1.4.4 Фруктовые соки и нектары
- 1.4.5 Вино, игристое вино
- 1.4.6 Спиртные напитки
- 1.4.7 Жидкие молочные продукты

2 Машины и Оборудование для производства напитков

Производство

2.1 Машины и оборудование для производства и обработки солода и сырых фруктов

- 2.1.1 Оборудование приема и разгрузки, конвейер и транспорт
- 2.1.2 Силосы и вспомогательное оборудование
- 2.1.3 Пылеулавливание и системы очистки
- 2.1.4 Системы замачивания, прорастания и высушивания
- 2.1.5 Комплексные системы для производства солода
- 2.1.6 Другие машины и оборудования для производства и обработки солода и сырых фруктов

2.2 Техника и оборудование для очистки воды

- 2.2.1 Водоснабжение
- 2.2.2 Очистка воды
- 2.2.3 Очистка сточных вод
- 2.2.4 Прочие установки для очистки воды и сточных вод

2.3 Техника и оборудование для производства пива

- 2.3.1 Силос и другие виды хранения, контейнеры измельченного солода
- 2.3.2 Мельницы для мокрого/сухого измельчения, кондиционирование
- 2.3.3 Оборудование варочного цеха
- 2.3.4 Установки по аэрированию и обработке сусла, флотация
- 2.3.5 Установки для обработки дрожжей, воспроизводство дрожжей

© Авторское право (1997-2015) НюрнбергМессе ГмбХ

Любое копирование и использование данного содержания возможно только с письменного согласия НюрнбергМессе ГмбХ.

- 2.3.6 Брожение и установка лагерных танков
- 2.3.7 Восстановительные установки
- 2.3.8 Установки деалкоголизации
- 2.3.9 Установки карбонизации
- 2.3.10 Влажное зерно, дрожжи и установки по обработке дрожжей

- 2.3.11 Установки по пивоварению в пабе
- 2.3.12 Установки по пивоварению в домашних условиях
- 2.3.13 Другая техника и установки для производства пива

2.4 Техника и оборудование для производства безалкогольных напитков и жидких молочных продуктов

- 2.4.1 Контейнеры и баки
- 2.4.2 Оборудование для вакуумирования и карбонизации
- 2.4.3 Системы дозирования и смешивания
- 2.4.4 Системы охлаждения и нагревания
- 2.4.5 Оборудование гомогенизации
- 2.4.6 Другая техника и оборудование для производства безалкогольных напитков и жидких молочных продуктов

2.5 Техника и оборудование для производства вина, игристого вина и спиртных напитков

- 2.5.1 Контейнеры и баки
- 2.5.2 Системы концентрации
- 2.5.3 Обратноосмотические установки
- 2.5.4 Оборудование для вакуумирования и карбонизации
- 2.5.5 Установки спиртосокращения и деалкоголизации
- 2.5.6 Оборудование дистилляции, ректификации и экстракции
- 2.5.7 Другие установки для производства вина, игристого вина и спиртных напитков

2.6 Технологии фильтрации и сепарирования

- 2.6.1 Фильтры, экраны и патронные фильтры
- 2.6.2 Ротационные фильтры
- 2.6.3 Пресс-фильтры
- 2.6.4 Микрофильтрация и мембранная фильтрация
- 2.6.5 Центрифуги, декантеры и сепараторы
- 2.6.6 Поперечно-проточные фильтры
- 2.6.7 Фильтры-экраны и осадки
- 2.6.8 Флотационные установки
- 2.6.9 Физико-химические процессы сепарации
- 2.6.10 Принадлежности для фильтрации: оборудования дозирования и смешивания, системы подачи для системы фильтрования

- 2.6.11 Кизельгур / диатомит, средства стабилизации и покрытие фильтра

- 2.6.12 Флокуляторы, осветляющие вещества
- 2.6.13 Вспомогательное оборудование, расходные материалы и оборудование для карбонизации

- 2.6.14 Другие технологии фильтрации и сепарирования

2.7 Теплообменники и системы термической обработки

- 2.7.1 Листовые и трубные теплообменники
- 2.7.2 Системы пастеризации
- 2.7.3 Охладители
- 2.7.4 Пастеризаторы
- 2.7.5 Испарители и системы испарения
- 2.7.6 Другие теплообменники и системы термической обработки

3 Техники и оборудование для наполнения и упаковки напитков

3.1 Системы наполнения, очистки и упаковки бутылок, банок и других емкостей для напитков

- 3.1.1 Паллетизаторы и депаллетизаторы
- 3.1.2 Разгрузочное оборудование
- 3.1.3 Штабелёр для ящиков, раскладчики

Номенклатура (2/3)

Пожалуйста, выберите и отметьте продукцию, которая относится по тематике к Вашей компании.

- 3.1.4 Роботы и дополнительное оборудование
- 3.1.5 Системы сортировки
- 3.1.6 Укупорочная and разукорочная техника
- 3.1.7 Упаковочная и распаковочное оборудование
- 3.1.8 Система сортировки бутылок
- 3.1.9 Оборудование для очистки бутылок
- 3.1.10 Оборудования контроля и сортировки
- 3.1.11 Машины для наполнения и укупорки бутылок колпачками
- 3.1.12 Оборудование для маркирования, датирования
- 3.1.13 Системы транспортирования
- 3.1.14 Машина для изготовления решетчатой тары / Crate washing machines
- 3.1.15 Машина укладки насыпью, или навалом / Bulk packing machines
- 3.1.16 Журнал складского помещения / Storeroom magazine
- 3.1.17 Системы контроля
- 3.1.18 Другие системы наполнения, очистки и упаковки бутылок, банок и других емкостей для напитков
- 3.2 Системы наполнения и очистки для бочонков и бочек**
 - 3.2.1 Паллетизаторы и депаллетизаторы
 - 3.2.2 Роботы и дополнительное оборудование
 - 3.2.3 Системы очистки для бочек и бочонков
 - 3.2.4 Аппараты наполнения для бочек и бочонков
 - 3.2.5 Оборудование для маркирования, датирования
 - 3.2.6 Системы контроля
 - 3.2.7 Другие системы наполнения и очистки для бочонков и бочек
- 3.3 Техника и оборудование для производства контейнеров для напитков**
 - 3.3.1 Техника для производства заготовок
 - 3.3.2 Растягивающая вакуумная формовочная машина, комбинированные заготовки
 - 3.3.3 Выдувные машины
 - 3.3.4 Системы сортировки, подачи и регулировки для пластиковых бутылок
 - 3.3.5 Техника и оборудование для переработки пластиковых контейнеров
 - 3.3.6 Дополнительное оборудование, другая техника и установки для производства контейнеров для напитков
- 4 Упаковочные материалы и Принадлежности, Вспомогательное упаковочное оборудование, Закрытые системы**
 - 4.1 Упаковочные материалы и принадлежности**
 - 4.1.1 Стеклобутылки
 - 4.1.2 Алюминиевые бутылки
 - 4.1.3 Банки
 - 4.1.4 ПЭТ бутылки и заготовки
 - 4.1.5 Гранулы для производства заготовок
 - 4.1.6 Бочонки
 - 4.1.7 Бочки
 - 4.1.8 Система упаковки bag in box
 - 4.1.9 Другие упаковочные материалы и принадлежности
 - 4.2 Закрытые системы**
 - 4.2.1 Кронпробки
 - 4.2.2 Свинг топ
 - 4.2.3 Колпачки
 - 4.2.4 Пробки
 - 4.2.5 Скобы
 - 4.2.6 Другие закрывающие системы
 - 4.3 Вспомогательное упаковочное оборудование**
 - 4.3.1 Этикетки
 - 4.3.2 Пленка, фольга, рукава

© Авторское право (1997-2015) НюрнбергМессе ГмБХ

Любое копирование и использование данного содержания возможно только с письменного согласия НюрнбергМессе ГмБХ.

- 4.3.3 Клей
- 4.3.4 Упаковочный ящик
- 4.3.5 Картон
- 4.3.6 Групповая упаковка
- 4.3.7 Паллеты
- 4.3.8 Другое упаковочное оборудование

5 Автоматизация и информационные технологии

5.1 Автоматизация технологических процессов и система контроля и управления

- 5.1.1 Системы регистрации данных
- 5.1.2 Записывающее оборудование, принтеры для измерения данных
- 5.1.3 Автоматизация технологических процессов и управления
- 5.1.4 Визуализация процесса и измерение сбор данных для комплексных систем с водой и сточными водами
- 5.1.5 Системы дозирования
- 5.1.6 Электрошкаф
- 5.1.7 Весы
- 5.1.8 Другое оборудование для автоматизации процессов, системы контроля и управления

5.2 Информационные технологии

- 5.2.1 Сбор данных, обработка, переработка
- 5.2.2 Технические приложения
- 5.2.3 Лабораторные приложения
- 5.2.4 Логистика и распределительные приложения
- 5.2.5 Коммерческие приложения
- 5.2.6 Другие информационные технологии

6 Эксплуатация и лабораторное оборудование, Процесс и дополнительное оборудование, Рафинирования пива

6.1 Аналитика

- 6.1.1 Аналитическое оборудование
- 6.1.2 Испытательно-измерительная аппаратура
- 6.1.3 Аппаратура для исследования
- 6.1.4 Лабораторное оборудование
- 6.1.5 Вспомогательное лабораторное оборудование
- 6.1.6 Другое аналитическое оборудование
- 6.1.7 Другое лабораторное оборудование

6.2 Очистительное оборудование

- 6.2.1 Системы CIP
- 6.2.2 Дезинфекция и системы очистки
- 6.2.3 Строительство и оборудование для чистки напольных покрытий
- 6.2.4 Очистка полов и подметальные машины
- 6.2.5 Системы личной гигиены
- 6.2.6 Системы хранения очистительного оборудования

6.3 Фурнитура, урны, контейнеры и насосы

- 6.3.1 Фурнитура
- 6.3.2 Урны и контейнеры
- 6.3.3 Насосы
- 6.3.4 Системы и вспомогательное оборудование из нержавеющей стали для труб и другие материалы
- 6.3.5 Шланги и уплотнения
- 6.3.6 Клапаны и панели

6.4 Процесс и дополнительное оборудование

- 6.4.1 Средства очистки и дезинфекции
- 6.4.2 Углекислый газ, азот и другие газы
- 6.4.3 Смазочные материалы, смазочные системы
- 6.4.4 Клеи
- 6.4.5 Другие процессы и дополнительное оборудование

6.5 Рафинирование пива

Номенклатура (3/3)

Пожалуйста, выберите и отметьте продукцию, которая относится по тематике к Вашей компании.

- 6.5.1 Деревянные бочки для процесса созревания
- 6.5.2 Древесная щепа и опилки
- 6.5.3 Палки и шесты
- 6.5.4 Другие альтернативные изделия из дерева
- 6.5.5 Вспомогательное оборудование для созревания в деревянных бочках
- 6.5.6 Установки и дополнительное оборудование для сухого охмеления

7 Установки для энергетики, сжатого воздуха/Газы, техника безопасности на производстве, Защита окружающей среды

7.1 Управление энергетикой

- 7.1.1 Электроснабжение
- 7.1.2 Охлаждение
- 7.1.3 Нагревание
- 7.1.4 Возмещение тепла
- 7.1.5 Кондиционирование

7.2 Установки для сжатого воздуха и газов

- 7.2.1 Системы сжатого воздуха, компрессоры, конденсаторы
- 7.2.2 Системы рекуперации углекислого газа
- 7.2.3 Системы, работающие на углекислом газе и озоте
- 7.2.4 Принадлежности для газоснабжения

7.3 Охрана окружающей среды и промышленная безопасность

- 7.3.1 Выхлопные газы и системы очистки воздуха
- 7.3.2 Оборудование для утилизации
- 7.3.3 Системы обработки
- 7.3.4 Звуковая, тепловая и холод изоляция
- 7.3.5 Прочие способы охраны окружающей среды
- 7.3.6 Системы промышленной безопасности
- 7.3.7 Профессиональная одежда
- 7.3.8 Напольные покрытия

8 Логистика

8.1 Промышленные машины и дополнительное оборудование

- 8.1.1 Автопогрузчик
- 8.1.2 Погрузка поддонов
- 8.1.3 Автоматические транспортные средства и системы
- 8.1.4 Дополнительное оборудование для промышленных машин
- 8.1.5 Другие промышленные машины

8.2 Транспортные средства

- 8.2.1 Авторефрижератор
- 8.2.2 Транспортные средства с фурнитурой напитков
- 8.2.3 Цистерны и контейнеровозы

8.3 Оборудование для загрузки, безопасность загрузки

- 8.3.1 Погрузочные рампы и мосты
- 8.3.2 Подъемные платформы и пандусы
- 8.3.3 Дополнительное оборудование безопасности загрузки
- 8.3.4 Другое оборудование для загрузки

8.4 Транспортное оборудование и аксессуары

- 8.4.1 Грузовые тележки
- 8.4.2 Транспортировочные тележки
- 8.4.3 Другое транспортное оборудование и аксессуары

8.5 Система хранения и движения материалов и сырья

- 8.5.1 Складское оборудование
- 8.5.2 Управление складским хозяйством
- 8.5.3 Системы комплектования заказов
- 8.5.4 Другие системы хранения и движения материалов и сырья

9 Маркетинг и оборудование для кейтеринга

© Авторское право (1997-2015) НюрнбергМессе ГмбХ

Любое копирование и использование данного содержания возможно только с письменного согласия НюрнбергМессе ГмбХ.

9.1 Оборудование для кейтеринга и принадлежности

- 9.1.1 Оборудование для паба
- 9.1.2 Оборудование для бара
- 9.1.3 Стаканы, кружки и другая питьевая посуда
- 9.1.4 Стекло и посудомоечное оборудование
- 9.1.5 Холодильное оборудование
- 9.1.6 Оборудование для выписки счетов
- 9.1.7 Другая мебель для кейтеринга
- 9.1.8 Другие принадлежности для кейтеринга

9.2 Системы раздачи и автоматы

- 9.2.1 Системы раздачи и охлаждения
- 9.2.2 Стандартная система распределения / Home dispensing systems
- 9.2.3 Автоматы для напитков
- 9.2.4 Системы возврата пустых контейнеров
- 9.2.5 Оборудование для очистки дозаторов

9.3 Распределение и продажа транспортных средств и дополнительные принадлежности

- 9.3.1 Распределение и продажа транспортных средств
- 9.3.2 Дополнительные принадлежности для распределения и продажи транспортных средств

9.4 Тенты и дополнительные принадлежности

- 9.4.1 Павильоны
- 9.4.2 Мебель палаток
- 9.4.3 Система установки палаток
- 9.4.4 Тенты и большие зонтики
- 9.4.5 Другие тенты и принадлежности

9.5 Реклама

- 9.5.1 Наружная реклама
- 9.5.2 Подсветка и другие рекламные носители
- 9.5.3 Рекламные носители
- 9.5.4 Рекламные статьи

10 Сервисы, институты, учебные учреждения и СМИ

10.1 Консалтинг

- 10.1.1 Консалтинг, планирование и проектные услуги
- 10.1.2 IT консультирование и электронная коммерция
- 10.1.3 Рекламные агентства
- 10.1.4 Услуги консультирования по логистике и перевозке
- 10.1.5 Другие консалтинговые услуги

10.2 Услуги по производству напитков

- 10.2.1 Договор пивоварения
- 10.2.2 Договор по наполнению емкостей
- 10.2.3 Договор по упаковке
- 10.2.4 Управление по разливу бочек
- 10.2.5 Другие услуги по производству напитков

10.3 ВУЗы и учебные учреждения и средства массовой информации

- 10.3.1 Технические колледжи, университеты, учебные заведения
- 10.3.2 Научные институты, научно-исследовательские институты
- 10.3.3 Ассоциаций и других институтов
- 10.3.4 Издательства и журналы
- 10.3.5 СМИ

Маркетинговые услуги

Описание	Количество	Цена* руб
В печатном виде & Online		
<input type="checkbox"/> Размещение название компании или логотипа в печатном каталоге выставки 4 цвета, размещение компании в каталоге выставки	1 на каждого участника	5200
<input type="checkbox"/> Реклама на обложке печатного каталога выставки 1/1 страница, 4 цвета	3	52 200
<input type="checkbox"/> Реклама в печатном каталоге выставке 1/1 страница, 4 цвета	Без ограничений	46 700
<input type="checkbox"/> Реклама в печатном каталоге выставке 1/2 страницы, 4 цвета	Без ограничений	27 500
<input type="checkbox"/> Закладка в печатном каталоге выставки Двухсторонняя, ламинированная, 4 цвета	1	79 000
<input type="checkbox"/> Логотип на плане зала С указанием стенда участника.	1 на каждого участника 12	15 600
<input type="checkbox"/> Мини баннер на сайте www.beviale-moscow.com Баннер на домашней странице, ссылка на сайт участника; Online размещение за неделю до начала выставки.	15	52 200
<input type="checkbox"/> Логотип или бренд компании в листе участников online Размещение логотипа в списке участников в каталоге выставки, ссылка на сайт участника; Online размещение за неделю до начала выставки.	1 на каждого участника	8 200
Реклама в павильоне		
<input type="checkbox"/> Размещение баннера компании в павильоне выставки Примерный размер.. 1,0 м x 2,8 м; макет предоставляется экспонентом	5	22 000
<input type="checkbox"/> Размещение баннера компании в зоне регистрации Приблизительный размер.. 1,0 м x 2,8 м; макет предоставляется экспонентом	2	41 200
Эксклюзивный пакет спонсорства		
<input type="checkbox"/> Спонсор церемонии открытия <ul style="list-style-type: none"> Упоминание название компании во время церемонии открытия (Церемония открытия предоставлена XYZ) Печать названия компании и логотипа в качестве эксклюзивного спонсора на всех рекламных носителях, опубликованных после подписания договора. Организация размещения двух баннеров на месте проведения церемонии открытия (макет предоставляется экспонентом) Мини баннер на сайте beviale-moscow.com (макета и производство предоставляется экспонентом) 	1	176 000
<input type="checkbox"/> Спонсор вечера участников <ul style="list-style-type: none"> Упоминание название компании вместе с вечером участников (вечер участников предоставлен XYZ) Печать названия компании и логотип в качестве эксклюзивного спонсора на всех рекламных носителях, опубликованных после подписания договора. Организация размещения трех баннеров компании на месте проведения вечера участников (макет предоставляется экспонентом) Возможность распространения рекламных подарков во время проведения вечера участников (производство предоставляется компанией) Мини баннер на сайте beviale-moscow.com (макет и производство предоставляется экспонентом) 	1	231 000
<input type="checkbox"/> Спонсор регистрации <ul style="list-style-type: none"> Печать логотипа компании на ремешки для бейджей посетителей (производство предоставляется организаторами) Печать названия компании и логотипа в качестве эксклюзивного спонсора на всех рекламных носителях, опубликованных после подписания контракта. Организация размещения трех баннеров компании на месте регистрации (макет предоставляется экспонентом) Мини баннер на сайте beviale-moscow.com (макет и производство предоставляется экспонентом) 	1	148 500

* + НДС

1. Подача заявки.

Для участия в выставке (далее "ВЫСТАВКА"), заявитель (далее "ЭКСПОНЕНТ") должен заполнить официальную напечатанную заявку, предоставленную NürnbergMesse GmbH (далее "Организатор"), подписать и отправить обратно Организатору. ЭКСПОНЕНТ настоящим принимает общие условия участия и особые условия участия (далее именуемые "СР - Международные") как обязательные. Кроме того особые правила участия в Выставке, предусмотренные в руководстве участника – становятся также неотъемлемой частью договора. Экспонент также отвечает и несет ответственность за соблюдение указанных условий со стороны лиц, принимающих участие в Выставке. Заявка представляет собой договорное предложение от организатора и не может быть утверждена с условиями и ограничениями, в частности по отношению к выбору желаемого расположения, которые не являются условиями участия.

2. Получение разрешения / Подтверждение стенда

Договор вступает в силу с момента получения письменного разрешения от Организатора. Это механически напечатано и подписано сообщение и действительно без подписи. Разрешение на участие подтверждается организаторами в письменной форме, после заключения между участником выставки и организатором договора.

3. Распределение выставочных мест

Распределение выставочных мест производится организатором с учетом номенклатуры и структуры соответствующего материала, а также с учетом предоставляемых материалов. По возможности учитываются также пожелания по размещению, указанные в заявке. Очередность поступления заявок не является единственным определяющим фактором при распределении выставочных мест. Организатор вправе изменять форму, расположение, а также площадь выделенных выставочных мест, если ему это необходимо в силу каких-либо особых обстоятельств. Организатор незамедлительно извещает участника о возникшей необходимости по проведению таких мер и, по возможности, выделяет ему другое выставочное место. В этом случае, это влечет изменения в расположение стенда, возмещение или доплате соответственно. Экспонент может отказаться от участия в течение двух недель после получения подобного уведомления; относительно этого ни одна из сторон может требовать какой-либо компенсации. ЭКСПОНЕНТЫ не могут обмениваться выделенным расположением с другой компанией или передать третьей стороне, даже частично, без предварительного письменного согласия от Организатора.

4. Коллективные участники

Выставочная площадь коллективного стенда рассматривается только как площадь одного контрагента. Исключения в отдельных случаях могут быть по усмотрению организатора. В случае участия нескольких Экспонентов, которые хотят разделить стенд, должны указать представителя в заявке, уполномоченного действовать от их имени в переговорах с Организатором.

5. Субэкспоненты

Передача выделенного места или его части за вознаграждение или безвозмездно третьему лицу не допускается без предварительного согласия Организатора. За каждого субэкспонента взимается плата. Субэкспонентами считаются все иные компании, выставившиеся на выставочном месте основного арендатора. Основной участник несет ответственность перед организатором за все расходы, возникшие из-за участника и субэкспонента.

6. Условия оплаты стенда, налог

Счет за участие в выставке направляется участнику после подписания договора на участие по согласованию сторон. Срок платежа по всем счетам, выставленным организатором, наступает в срок, указанный в договоре. Данное положение применяется также к услугам, которые заказываются отдельно. Претензии по вопросу выставления счета могут быть рассмотрены, если они предоставлены в течение 14 дней после выставления счета. Организатор уполномочен использовать право на предоставление залога и продавать любое имущество под арестом на открытом рынке, после письменного уведомления о намерении.

7. Отказ от участия, отмена части выставочной площади

В случае, если Экспонент отказывается от участия, отказывается от части выставочной площади или отменяет участие в Выставке, Организатор имеет право использовать данный стенд или часть стенда, от которой отказались, в других целях или передать в аренду третьим лицам. Экспонент обязан оплатить следующие штрафные санкции на основании стоимости заказанного арендной платы стендов, так как, изложенной в пункте 6 в качестве компенсации тарифной ставки за расходы, понесенные Организатором об отмене или частичной отмены после приема была подтверждена:

- до 45 дней до начала мероприятия 50% от стоимости участия
- до 30 дней до начала мероприятия 80% от стоимости участия и
- менее чем за 30 дней до начала мероприятия полную сумму арендной платы стенда.

В случае, если Экспонент не принимает участия в Выставке и арендуемая выставочная площадь не может быть передана третьей стороне, Экспонент должен оплатить полную стоимость аренды выставочной площади, как указано в пункте 6. В случае, не участия Экспонента из-за отсутствия и выставочная площадь может быть передана третьей стороне, Экспонент

имеет право доказать, что Организатор не несет непредусмотренные расходы и имеет выгоду в результате отказа или неучастия. Организатор оставляет за собой право в любом случае потребовать дальнейших подтверждений. Отказ от участия и/или отказ от части арендуемой площади Экспонента, вступает в силу с момента письменного подтверждения о получении от Организатора.

8. Отстранение Экспонента в участие Выставки

Организатор может отказать в участии Экспоненту и передать выставочную площадь в другом месте в следующих случаях:

- Если выставочная площадь не занята Экспонентом вовремя, т.е. за 24 часа до официального открытия Выставки.
- Экспонент не оплатил стоимость арендной платы в оговоренный срок, в соответствии с пунктом.
- Открыто производство о банкротстве Экспонент, подано заявление об открытии такого производства
- Условия подтверждения аренды стенда не выполняются Экспонентом или Организатор получил уведомления о причинах, которые могут оправдать исключения, если они не обговаривались заранее.
- Экспонент нарушает правила расположения Организатора.
- Участие основано на неверных или неполных данных от Экспонента.

Организатор оставляет за собой право утверждать иски о возмещении ущерба в таких случаях. Экспонент не имеет права требовать возмещения убытков.

9. Отказ от аренды выставочных стендов и других услуг

После подтверждения участия, Экспонент должен оплатить расходы, если он отказывается от договора, относительно аренды выставочной площади и/или других услуг, заказанных Экспонентом или не участвует в выставке. Организатор также оставляет за собой право подавать иски о возмещение ущерба. Если Экспонент отказывается от заказа за аренду выставочных стендов и / или других услуг, то оплачивается сумма исходя из стоимости заказа.

- 45 дней до 15 дней до начала мероприятия 25%
- 14 дней до 1 дня до начала монтажных работ Выставке 80%
- полная сумма оплачивается после начала монтажа выставки.

Экспонент имеет право доказать, что указанная компенсация расходов слишком высокая или то, что Организатор не несет никакие убытки. Отмена условий договора со стороны участника вступает в силу после получения письменного уведомления от Организатора.

10. Исключение Экспонатов

Изделия, которые не включены в заявку не могут быть представлены на выставке. Организатор имеет право требовать исключить экспонаты, не указанные в заявке, а также экспонаты, которые могут быть опасными, причинами раздражения или которые не соответствуют промышленным стандартам. В случае, если Экспонент не выполняет данное требование, упомянутые изделия могут быть изъяты Организатором за счет Экспонента. В случае доказательства нарушения промышленных стандартов Экспонентом (например, на основе действительного решения суда против экспонента), организатор может исключить экспонента от участия в последующих событиях.

11. Сборка стенда, оборудование и дизайн

Стенды должны соответствовать общей компоновки мероприятия. Организатор оставляет за собой право запретить возведение стендов, которые находятся в этом отношении непригодными или недостаточными или изменить их за счет экспонента. Стенды должны быть надлежащим образом оборудованы и укомплектованы квалифицированным персоналом в указанное время в течение всего срока проведения Выставки. Сборка и наполнение стенда должны быть завершены не позднее конца периода, предусмотренного для сборки и стендов, очищенных от любых упаковочных материалов стенда. Вывоз экспонатов или демонтажа стендов до конца Выставки не допускается. Название и адрес Экспонента должно быть четко расположено на стенде. Предварительное одобрение от Организатора необходимо, если конструкция стенда превышает установленные пределы высоты для стендов. Предварительное согласие также необходимо для особо тяжелых экспонатов. Крепление к полу зала не допускается. После официального закрытия Выставки, основные изделия, предоставленные Организатором, должны быть возвращены неповрежденными и в первоначальном состоянии. Ущерб, должен быть возмещен Экспонентом. Экспонаты, которые все еще остаются на стендах после окончания срока, установленного для демонтажа, могут быть удалены и храниться за свой счет Экспонента.

12. Форс - мажор, отмена выставки

Если работа Выставки после ее открытия будет прекращена вследствие наступления событий, которые Организатор не в состоянии предотвратить, Экспонент не будет иметь права в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора или требовать возмещения убытков. То же самое относится к случаю, когда Организатор будет вынужден вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или иных обстоятельств временно или на длительный срок закрыть Выставку. Если выставка не состоится по причинам, не зависящим от Организатора или в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы Организатор вправе

отменить Выставку, проинформировав об этом Экспонента. Экспонент может отменить участие с учетом новых сроков в течение двух недель после получения подобного уведомления, в этом случае Экспонент имеет право на возврат и отмену аренды стенда.

13. Пропуска для монтажа и демонтажа, пропуска участников

Пропуска для участников и рабочего персонала, занятых в период строительства стенда и демонтажа будут выдаваться экспоненту, если это необходимо. Количество подобных пропусков ограничено исключительно на период монтаж-демонтаж и не распространяется на допуск в ходе Выставки. Ограниченное количество бесплатных пропусков для участников будут выдаваться участникам выставки и их сотрудникам на период проведения мероприятия. Эти пропуска будут выписаны на имя лиц, занимающихся подобными работами и пропуска должны быть подписаны. Они не могут быть переданы и действует только в сочетании с удостоверением личности. Неправильное использование приведет к их изъятию. Количество выдаваемых пропусков не увеличивается за счет включения Субэкспонентов. Дополнительные пропуска можно получить за дополнительную плату.

14. Реклама

Реклама всех видов разрешена только в пределах выставочной площади, арендованной Экспонентом для своей компании и только для продукции и / или услуг, произведенных или распределенных ими, поскольку они были перечислены в договоре получения разрешения. Для использования приборов и оборудования для достижения дополнительного рекламного эффекта с помощью оптических и / или акустических средств, требуется предварительное письменное согласие от Организатора. Реклама за пределами выставочной площади, арендуемой экспонента возможно только в рамках рекламы и пакета спонсора, предложенных Организатором. Реклама политического характера запрещается. Организатор вправе запретить и удалить рекламу, которая не соответствует настоящим пунктом за счет Экспонента.

15. Фотографирование и прочая запись изображения

Организатор может иметь фотографии, и другие изображения, снятые о Выставке, фотографии выставочных конструкций и стендов, для использования в рекламе, пресс-релизов или других рекламных целей. Это также относится к фотографиям, непосредственно опубликованных в прессе или телевидение с согласия Организатора. За фотографии, сделанные Экспонентами, требуется разрешение уполномоченного представителя Организатора. Только эти услуги подрядчиков могут быть использованы до или после официальных ежедневных часов работы Выставки. Другие сервисные компании не допускаются в эти часы работы. Экспонентам не разрешается производить фотографии, рисунки и видео стендов экспонатов других Экспонентов.

16. Прямая продажа

Прямая продажа не допускается. Допускается только с разрешения руководства выставки, в этом случае объекты на продажу, должны быть четко обозначены с их ценами. Экспоненты несут ответственность за получение необходимого разрешения от соответствующих торговых органов и органов здравоохранения с четким соблюдением правил.

17. Уборка

Организатор отвечает за генеральную уборку зала и проходов. Уборка стенда осуществляется за счет Экспонента и должна быть завершена в день до открытия Выставки. Экспонентам необходимо воспользоваться услугой подрядчика, предоставленного Организатором.

18. Ответственность, страхование, предотвращение несчастных случаев

Экспонент несет полную ответственность за выполнение общих и особых условий договора, а также его уполномоченные лица, участвующие в Выставке. Организатор несет неограниченную ответственность только в случае умысла или грубой неосторожности и за ущерб, в связи с потерей жизни, телесного повреждения или ущерба для здоровья. Во всех остальных случаях Организатор несет ответственность только

- в случае нарушения кардинальных обязанностей. Кардинальные обязательства являются обязательствами принципиального значения для надлежащего исполнения договора, и Экспонент может рассчитывать на их выполнение.
- если Организатор обязан по законодательству взять ответственность за страхования.

В этих случаях, однако, Организатор несет ответственность только за обозримые повреждения (отсюда обычно не несет ответственности за фактические повреждения), а затем только до предела EUR 100.000,00 для каждого случая повреждения. Ограничение ответственности применяется только к предпринимателю с точки зрения § 14 Гражданского кодекса Германии, юридические лица публичного права и специальных государственных активов. Кроме того, ответственность в связи с небольшой или обычной халатностью исключается.

Основной Экспонент несет ответственности за любые долги и халатность его Субэкспонентов и их сотрудников или помощников, а также за свои долги и халатность и те из его сотрудников или помощников. Ссылаясь на это, главный Экспонент и Субэкспонент, должны нести одинаковую ответственность перед НМ.

ЭКСПОНЕНТ обязан проследить, чтобы выставленное оборудование было с предохранительными устройствами в соответствии с правилами по предотвращению несчастных случаев соответствующими профессиональными ассоциациями. НМ имеет право запретить эксплуатации машин и / или оборудования по своему усмотрению.

19. Защита прав на объекты промышленной собственности

Ответственность за защиту авторских прав или других патентных прав экспонатов лежит на Экспоненте.

20. Правила организации стенда, правонарушения

Экспоненты соглашаются принимать правила организации стенда во время мероприятия во всех частях выставочного центра. Инструкции работников НМ, которые обладают официальными удостоверения личности, должны быть соблюдены.

21. Место исполнения и подсудность, российское право

Стороны заявляют, что местом исполнения всех обязательств и требований по договору об участии в Выставке является город Москва.

В том случае, если речь идет об Экспонентах, которые являются российскими юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, стороны договариваются о том, что все споры и разногласия, возникающие в связи с договором об участии в выставке, которые не удается уладить путем переговоров, будут рассматриваться в Арбитражном суде города Москвы. При этом будет применяться российское право.

22. Защита данных

Личные данные собираются, обрабатываются и используются НМ и, если это применимо, сервисных партнеров в соответствии с положениями Федерального закона Германии о защите данных и других соответствующих положений о защите данных, с целью оказания поддержки и информации для клиентов и потенциальных клиентов и для обработки предлагаемых услуг.

23. Согласие на использование данных

Экспонент заявляет, что он соглашается с тем, что Организатор хранит, обрабатывает и использует данные Экспонента, переданных с заявкой (название компании, адрес, номер телефона / факса и адрес электронной почты) и, если это применимо, сервисных партнеров для проведения мероприятий и информационных целей (реклама). Это согласие может быть аннулировано путем уведомления Организатора в любое время.

24. Неделимость условий

Если какие-либо положения из этих опорных пунктов частично недействительным или неполным, однако это не влияет на действительность остальных положений и договора.

- 1. Контакты партнёра**

ООО "Профессиональные выставки"
117997, Россия, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 23, офис 4-03
Тел: +7 (499) 128 46 71
Факс +7(499) 500 02 15
www.beviale-moscow.com
Генеральный директор Хуберт Деммлер
- 2. Договорные условия**

Условия для участия состоят из Общих условий участия в выставке, Руководство участника выставки распространяется Организатором и все технические условия предоставляются до начала Выставки. Если Организатор предоставляет дополнительные выставочные услуги через сервис-партнеров, общие условия соответствующего партнера должны превалировать над этими в случае расхождений.
- 3. Место проведения, продолжительность, часы работы**

Точный адрес места проведения, даты события и часы работы, а также сроки монтажа и демонтажа будут продемонстрированы Экспоненту в руководстве экспонента.
- 4. Экспоненты и утвержденные экспонаты выставки**

Допускаются экспоненты: производители, импортеры, оптовики, представители и издатели, отечественных и зарубежных, предлагая только те продукты и услуги, которые могут быть отнесены к группам поставляемой продукции. Все выставочные товары должны быть подробно описаны в приложении. Продукты (копии, подделки и т.д.), которые нарушают правила по защите прав на объекты промышленной собственности в России не допускаются.
- 5. Сборы**

Оплата аренды выставочной площади являются обязательными, как это предусмотрено в форме заявки. Организатор оставляет за собой право взимать в престижных местах, надбавки для открытых сторон стендов, регистрационные сборы и сборов за каждого зарегистрированного совместного Экспонента компании. Организатор оставляет за собой право применять минимум площадь нетто для принятия заказа от каждого Экспонента.
Сборы за участия и другие платежи могут быть выставлены в евро или в местной валюте. Все расходы облагаются государственным, региональным или местным налогам в стране выставочного комплекса.
- 6. Оборудованный стенд**

Организатор может предложить оборудованный стенд, как указано в заявке. Организатор отвечает за монтаж и демонтаж этих оборудованных стендов. Полная аренда стенда, его наполнение и мебель не может быть заклеено, прибито, окрашенные или поврежденные в любом случае. Экспонент несет ответственности за ущерб, нанесенный в период аренды и взимается с затратами. Все фотографии, представленные в виде приложения или руководстве экспонента являются примерными фотографиями.
- 7. Условия оплаты**

Счета оплачиваются в полном объеме в соответствии со сроками оплаты, указанных в счете. Все платежи должны быть сделаны в валюте, указанной в счете, без предъявления обвинений, ссылаясь на номер счета-фактуры. Если Экспонент указывает другой адрес для выставления счета в заявке, он указывает уполномоченное лицо / компанию для получения счета и другие платежные требования. Это не освобождает Экспонента от обязанности платить. Для последующих изменений к адресу счета, на которые Экспонент обязуется Организатор может взимать плату за обработку в размере 50 евро плюс НДС по установленной цене. .
Экспонент не вправе конвертировать по собственной инициативе сумму счета в другой валюте по банковским переводом. Если по какой - либо причине, преобразование в другой валюте становится необходимым, Экспонент обязан связаться с Организатором, который затем будет консультировать по обменному курсу. Право занимать выставочную площадь осуществляется после оплаты счетов в полном объеме. Экспоненту необходимо предоставить документы, подтверждающие оплату.
- 8. Страхование**

УЧАСТНИКИ обязаны предпринять свои собственные адекватные меры страхования. Страхование для участников рекомендуется и может быть организовано на основе договора коллективного страхования.
- 9. Руководство участника выставки**

Организатор может предоставить Экспоненту руководство участника выставки по всей технической, организационной работе на месте проведения Выставки, а также формы для заказа дополнительных услуг. Руководство участника и формы для заполнения могут быть представлены в печатном виде, электронной версии или скачаны из Интернета. Экспонент обязан внимательно изучить инструкцию, нормы, правила и сроки, указанные в руководстве экспонента, являются обязательными для всех участников.
- 10. Оформление стенда**

Экспонент несет ответственности за стендовое оборудования и оформление. Экспонент согласен возвести как минимум 2,50 м перегородки на всех закрытых сторон выставочной площади и заложить ковровые напольные покрытия. Стены зала или задние стенки соседних стендов не должны использоваться.
Если застройка стенда будет превышать 2,5 метра требуется разрешение со стороны Организатора. Максимальная высота стенда должна соблюдаться в соответствии со спецификацией места
Подробности, указанные в руководстве экспонента, являются обязательными.
Если Экспонент на заказывает оборудованный стенд у Организатора, то необходимо установить панель (0,30 м) на всех открытых сторонах стенда. На лицевой части стенда не требуется, только в случае необходимости. Организатор оставляет за собой право давать дальнейшие инструкции, касающиеся дизайна стендов.
Возможно использование только водорастворимый клея на перегородках стенда, и они не могут быть окрашены, если они не были сначала оклеены. После Выставки, обои или другие отделочные материалы должен быть удален Экспонентом, в противном случае взимаются расходы с Экспонента. Все остальные перегородки стены стенда, пол, стены зала, столбы, установки, противопожарное оборудование и другие постоянные светильники в зале не должны быть заклеены, прибиты, окрашены или повреждены.
Экспонент несет материальную ответственность за нанесенный ущерб. Столпы, установки и противопожарное оборудование в рамках стенда являются частью пространства стенда и должны быть доступны в любое время.
Напольные покрытия на стендах могут быть исправлены с двухсторонней клейкой ленты (ленты должна быть эквивалентна tesafix нет. 4964).
Экспонент согласен соблюдать эти условия. Их несоблюдение может привести к искам о возмещении ущерба от Организатора или пострадавших соседних Экспонентов.
- 11. Субэкспоненты**

Субэкспоненты, компании которые присутствуют на стенде Экспонента (= прямой участника выставки) и представляют свои изделия с их собственным персоналом. Все продукты субэкспонентов должны соответствовать критериям допуска выставки и быть в соответствии с выставочной концепции. Созкспонентами допускаются к участию в выставке, только если они соответствуют условиям для участия в этом мероприятии и запрашиваемой информации в заявке компании на субэкспонентов была заполнена в полном объеме. Созкспоненты участвуют на тех же условиях, что и Экспоненты. Созкспоненты будут указаны в полном объеме в каталоге выставки только после полной оплаты сборов. Если субэкспонент не оплатил счета, то Организаторы выставят счета на их Экспонента. Организатор оставляет за собой право ограничить количество субэкспонентов в забронированном стенде.
- 12. Представленные компании**

Компания, представляющая изделия на стенде, которая забронировала номер с помощью другой компании, а не присутствовала с их собственным персоналом называется представлены компанией. Прямой Экспонент обязан уведомить Организатора о представленных компаниях на стенде. Все продукты, представленные компаниями должны соответствовать критериям допуска выставки и быть в соответствии с выставочной концепцией.
- 13. Правила въезда в страну**

Все Экспоненты и их сотрудники несут полную ответственность, за оформление виз и ознакомлением с правилами принимающей Выставки страны сделать себя знакомы с последней записи и визовых правил принимающей страны события.
Отказ во въезде или отказ в визе не является основанием для внеочередного расторжения договора.
- 14. Претензии экспонента, письменная форма, место исполнения, право**

Все претензии к организатору должны быть представлены в письменной форме. Установленный законом срок исковой давности начинается в последний день Выставки. Соглашения, которые отклоняются от этих или дополнительных условий, должны быть представлены в письменной форме. Немецкий закон и немецкий текст имеет преимущественную силу. Место исполнения и юрисдикции является Москва, Российская Федерация. Тем не менее, Организатор оставляет за собой право вносить свои претензии в суд по месту, в котором Экспонент имеет компанию.